

## Еуропалық Одақтың Қазақстандағы ғылым және инновациялар жөніндегі негіздемелік бағдарламаларының басым бағыттары бойынша үйлестірушілер конкурсы туралы ЕРЕЖЕ

### 1. Жалпы ережелер

1. Осы ереже Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Ғылым комитетінің 2023 жылғы 27 сәуірдегі № 62-нж «Еуропалық Одақтың Қазақстандағы ғылым және инновациялар жөніндегі негіздемелік бағдарламаларының Ұлттық үйлестіру орталығын құру туралы» бұйрығына сәйкес әзірленді. Осы бұйрыққа сәйкес «Ғылым қоры» АҚ (бұдан әрі – Ғылым қоры) Еуропалық Одақтың Қазақстандағы ғылым және инновациялар жөніндегі негіздемелік бағдарламаларының Ұлттық үйлестіру орталығы ретінде (бұдан әрі – ҰҰО) белгіленеді.

2. ҰҰО басым бағыттар бойынша үйлестірушілерді дербес тағайындайды, олар Қазақстан Республикасы мен Еуропалық Одақ және оған мүше мемлекеттер арасындағы Кеңейтілген әріптестік және ынтымақтастық туралы келісімнің 247-бабын, Қазақстан Республикасының заңнамасын, сондай-ақ Еуропалық комиссияның «Horizon Europe үйлестірушілер жүйесін құру бойынша минималды стандарттар мен нұсқаулар» директивасының талаптарын (бұдан әрі – ЕО Директивасы) басшылыққа алады.

Horizon Europe ЕО Қазақстандағы ғылым және инновация не инновациялар жөніндегі негіздемелік бағдарламаларының (бұдан әрі – ЕО НБ) басым бағыты бойынша үйлестіруші болып ЕО НБ конкурсына қатысу ережелері бойынша кәсіби құзыреттері бар және Horizon Europe ЕО НБ келесі басым бағыттары бойынша маманданған кез келген заңды тұлға бола алады:

- 1) Денсаулық;
- 2) Мәдениет, шығармашылық және инклюзивті қоғамдастық;
- 3) Қоғамның азаматтық қауіпсіздігі;
- 4) Цифрландыру, индустрия және ғарыш;
- 5) Климат, энергия және ұтқырлық;
- 6) Азық-түлік, биоэкономика, табиғи ресурстар, ауыл шаруашылығы және қоршаған орта;
- 7) Ғалымдарының ұтқырлық бағдарламасы Marie-Sklodowska-Curie Actions.

4. Конкурс өткізу кезінде жоғарыда аталған ЕО НБ басым бағыттың үйлестірушісі болып жұмыс жасап жүрген кемінде 5 жыл тәжірибесі бар (растайтын құжаттармен), Horizon Europe жобаларына қатысып жүрген, конкурс талаптарына сәйкес келетін тұлға конкурстан тыс үйлестірушісі болып тағайындалады.

5. ҰҰО Ғылым қорының интернет-ресурсында басым бағыттар бойынша үйлестірушілерді іріктеу конкурсын өткізу туралы хабарландыру орналастырады. Ол жерде міндетті түрде конкурсты өткізу күндерін, сондай-ақ құжаттар жіберілетін электрондық пошта мекенжайын көрсету қажет.

6. Конкурстың ұзақтығы конкурс туралы хабарландыру жарияланған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күнді құрайды.

7. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген заңды тұлғалар өтінім берудің соңғы мерзімі аяқталғанға дейін хабарландыруда көрсетілген ҰҰО электрондық мекенжайына келесі құжаттарды жібереді:

1) басым бағыттар бойынша үйлестірушілерге кандидатты ұсыну туралы еркін нысандағы жазбаша ұсыныс;

2) кандидаттың кәсіби және (немесе) әлеуметтік қызметі туралы ақпарат, оның ішінде жарияланымдарға, ЕО НБ жобаларына немесе кандидат қатысқан немесе қатысатын кез келген басқа халықаралық жобаларға сілтемелер;

3) үйлестірушіні оның күнделікті жұмысын жүргізу үшін қажетті жұмыс орны мен жабдықтармен қамтамасыз етуге заңды тұлғаның жазбаша келісімі;

4) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі, білімі және/немесе ғылыми дәрежесі туралы құжаттардың көшірмелері, кандидаттың таңдалған басым бағыт бойынша құзыреттілігін растау, ЕО НБ бойынша тренингтерді/семинарларды бітіргені туралы сертификаттар, кандидаттың Horizon Europe гранттық бағдарламалары туралы ақпаратты тарататын әлеуметтік желілердегі беттеріне сілтеме;

5) Үміткердің Үлестіруші рөліндегі өз жұмысына көзқарасы туралы ағылшын тілінде баяндама.

8. Өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі өткеннен кейін бір жұмыс күннің ішінде ҰҰО басым бағыттар бойынша үйлестірушілерге кандидаттардың тізімін қалыптастырады және материалдарды тәуелсіз сарапшыларға жолдайды.

9. Байқауды өткізу үшін ҰҰО ЕО НБ гранттық қаржыландыруды алу тәжірибесі бар қазақстандық ғалымдар арасынан тәуелсіз сарапшыларды, сондай-ақ Қазақстандағы ЕО Өкілдігінің уәкілетті қызметкерін шақырады. Барлық сарапшылардың ғылым және инновация бойынша ЕО FP жобаларында тәжірибесі болуы керек. Сараптама анонимді түрде жүргізіледі. Әрбір өтінімді конкурс аяқталғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн аралығында 4 (төрт) түрлі сарапшы қарайды.

10. Басым бағыттар бойынша үйлестірушілерді іріктеу 4-тармақты қоспағанда, сараптамалық қорытындылар негізінде конкурстық негізде жүзеге асырылады және Ұлттық үйлестірушінің бұйрығымен бекітіледі.

11. Конкурс жеңімпаздарының тізімі шешім қабылданғаннан кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Ғылым қорының ресми интернет-ресурсында жарияланады.

12. ҰҰО басым бағыттар бойынша жаңадан сайланған үйлестірушілердің заңды тұлғаларымен ынтымақтастық туралы келісім жасайды және олардың байланыс деректерін Еуропалық Комиссияға жібереді.

13. Басымдық саланың үйлестірушісі өз қызметін өтеусіз негізде жүзеге асырады.

### **Басым сала бойынша үйлестірушінің құзыреттері**

14. Үйлестіруші конкурсына өтінішті меншік нысанына қарамастан, қазақстандық және халықаралық жобаларға қатысу тәжірибесі бар кез келген заңды тұлға бере алады .

15. Конкурсқа қатысудың міндетті шарты Қазақстан Республикасының халықаралық ғылыми ынтымақтастықты қолдайтын заңнамасын, сондай-ақ олардың қызмет саласына қатысты мәселелерді (мысалы, жаңа ғылыми-техникалық және инновациялық конкурстарды немесе ғылымды қаржыландыру ережелері және т.б.) білу.

16. Сарапшылар бағалау кезінде қосымша ұпайды келесі тақырыптардағы білім үшін бере алады:

1) ЕО НБ заңнамалық негізі. Халықаралық ғылыми ынтымақтастық саласындағы ЕО саясаты. Ғылым мен инновацияны дамытуды қолдауға арналған ЕО бағдарламалары. Ғылым және инновация бойынша негіздемелік бағдарламалардың негізгі аспектілері .

2) Горизонт Еуропаның мақсаттары, принциптері, құрылымы және мазмұны, әсіресе кандидат ниетті болған бағдарламаның бөлігінде .

3) Горизонт Еуропаның жалпы Қазақстандағы ғылым мен инновацияның дамуын арттыру үшін, сондай-ақ, атап айтқанда, қазақстандық ғалымдар мен инноваторлар үшін беретін мүмкіндіктері.

4) Қазақстандағы ЕО НБ үйлестірудің мәні. Ғылыми дипломатия. Басымдық саланың үйлестірушісі рөлін түсіну.

### **3. Конкурсқа қатысу шарттары**

17. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген заңды тұлғаның үйлестірушісі лауазымына кандидаттың жоғары білімі және/немесе ғылыми дәрежесі, халықаралық іс-шараларды, форумдарды, конференцияларды, семинарларды, тренингтерді ұйымдастыру тәжірибесінің болуы, оқу орнында ағылшын тілін кәсіби деңгейде білуі тиіс. Үміткер білімі және/немесе ғылыми дәрежесі туралы құжаттардың көшірмелерін, оның тандалған басым саладағы құзыреттілігін растайтын кез келген дәлелдемелерді, жарияланымдарға сілтемелерді, өзі қатысқан ЕО НБ жобаларына сілтемелерді, ЕО НБ бойынша кез келген оқыту сертификаттары, оның Horizon Europe туралы білімін тарататын әлеуметтік желідегі парақшаларын ұсынады.

18. Үміткердің Үлестіруші рөліндегі өз жұмысына көзқарасы туралы ағылшын тілінде баяндаманы ұсынады. Ол жерде таңдаған салада өзінің кәсіби білімін көрсетуге, әріптестерімен сондай-ақ еуропалық серіктестермен жақсы қарым-қатынаста екенін, тамаша коммуникативті және ұйымдастырушылық қабілеттерін, бейтараптық пен әділдікке ұмтылуын, белсенді түрде үйренуге және бар біліммен бөлісуге дайын болуын, ортақ мақсаттарға жету үшін желілерді құру мүмкіндігін көрсеткен жөн.

#### **4. Басымдық салаға үйлестіруші ретінде тағайындау**

19. Іріктелген үміткер конкурсқа өзінің кандидатурасын ұсынған заңды тұлғаның өкілі ретінде ЕО Қазақстандағы ғылым және инновациялар жөніндегі Ұлттық Үлестіру Орталығымен үйлестіруші арасындағы құқықтарды белгілейтін ынтымақтастық туралы келісімнің қатысушысы болады (1-қосымша).

20. Келісімге қол қойылғаннан кейін ҰҰО Еуропалық комиссияға тағайындалған үлестірушінің барлық байланыс деректерін көрсете отырып, ресми хат жібереді. ҰҰО үйлестірушілердің кәсіби деңгейін арттыру үшін арнайы тренингтер өткізеді. Үйлестірушілерді ауыстыру жағдайы туындаған болса ҰҰО тиісті түрде Еуропалық Комиссияны хабардар етеді. Үйлестірушілер келісімде көрсетілген барлық міндеттемелерін орындайды. Үйлестірушілер ҰҰО жанындағы Үйлестірушілер Кеңесіне сайлануға құқылы. .

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сотрудничестве Национального координационного центра Рамочных Программ**  
**Европейского Союза по науке и инновациям в Казахстане с координатором по**  
**приоритетной области**

город Астана

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

Национальный координационный центр Рамочных Программ Европейского Союза по науке и инновациям в Казахстане, именуемое в дальнейшем – «НКЦ» в лице АО Фонд науки, от имени которого выступает Шаменов Абдильда Атамуратович, действующий на основании Устава, а также Положения о Национальном координационном центре Рамочных программ Европейского Союза по науке и инновациям в Казахстане, расположенный по адресу: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, проспект Тәуелсіздік 41, БИН 061 140001887, с одной Стороны, и «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Координатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г., а также Приказа Национального Координатора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г., зарегистрированное по адресу: Республика Казахстан, 000000 город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, БИН \_\_\_\_\_ с другой Стороны, основываясь на общих принципах и целях Европейской рамочной программы и стремясь к достижению этих целей, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

**1.1.** Настоящее Соглашение заключается в рамках «Horizon Europe» - Рамочной Программы Европейского Союза по науке и инновациям.

**1.2.** Координатор обязуется по заданию НКЦ осуществлять координацию деятельности по Кластеру (**указывается одно из семи соответствующих приоритетных областей**) (далее - Услуги):

- 1) Здоровье;
- 2) Культура, Творчество и Инклюзивное сообщество;
- 3) Гражданская безопасность для общества;
- 4) Цифровизация, Промышленность и Космос;
- 5) Климат, Энергия и Мобильность;
- 6) Продукты питания, Биоэкономика, Природные ресурсы, Сельское хозяйство и Окружающая среда;
- 7) Программа мобильности ученых Marie-Sklodowska-Curie Actions.

Рамочной Программы ЕС Horizon Europe в Казахстане на период с момента подписания по 31 декабря 2023 годы.

**1.3.** НКЦ обязуется направить в Директорат науки и исследований Европейской Комиссии официальное уведомление о назначении Координатором **по:**  
**- указывается одно из семи соответствующих приоритетных областей.**

**1.4.** Исполнитель гарантирует, что обладает необходимыми средствами и знаниями для оказания Услуг по настоящему Соглашению.

**1.5.** Срок оказания Услуг: с даты подписания по 31 декабря 2023 года.

**1.6.** Услуги Координатором оказываются на безвозмездной основе.

**2. Права и обязательства НКЦ**

- 2.1. Предоставить поддержку в реализации проектов, относящихся к приоритетной области.
- 2.2. Предоставить доступ Координатору к необходимым ресурсам, информации и экспертам в рамках выполнения его задач, по согласованию.
- 2.3. Своевременно коммуницировать с Координатором и предоставлять консультации и содействие при необходимости и по согласованию.
- 2.4. Улучшать совместную работу, предоставлять обратную связь и содействовать совершенствованию его/ее компетенций в его/ее приоритетной области.
- 2.5. НКЦ имеет право требовать от Координатора отчет и информацию о реализации его/ее деятельности.
- 2.6. НКЦ имеет право вносить изменения в настоящее Соглашение по согласованию с Координатором.

### **3. Права и обязательства Координатора**

- 3.1. Осуществлять поиск и мониторинг проектов, относящимися к его/ее приоритетной области, в соответствии с принципами и целями Европейской рамочной программы.
- 3.2. Содействовать управлению проектам, относящимися к его/ее приоритетной области, в соответствии с принципами и целями Европейской рамочной программы.
- 3.3. Соблюдать этические принципы и нормы поведения в своей работе, а также убеждаться, что сотрудники и партнеры проектов также соблюдают эти принципы.
- 3.4. Предоставлять НКЦ отчеты о работе, продвижении проектов и их результаты в сроки, указанные НКЦ.
- 3.5. Проводить работу обоснованно и эффективно, в соответствии с оговоренными сроками и требованиями проекта.
- 3.6. Согласовывать действия и коммуникации с НКЦ.
- 3.7. Содействовать в обучении и повышении компетенций.
- 3.8. Координатор обязуется согласовывать планы, стратегии коммуникации и другие важные аспекты своей работы с НКЦ.
- 3.9. В случае необходимости, Координатор обязуется участвовать в регулярных встречах, совещаниях и обмене информацией с НКЦ, с целью обсуждения и согласования дальнейших шагов и планов.
- 3.10. Все коммуникации и обсуждения должны быть осуществлены в письменной форме или путем проведения согласованных встреч.
- 3.11. Координатор вправе запрашивать информацию у НКЦ в рамках своей деятельности.
- 3.12. Координатор вправе вносить предложения по улучшению деятельности НКЦ.

### **4. Этические принципы**

- 4.1. Координатор обязуется придерживаться следующих этических принципов во всех аспектах своей работы:
  - Соблюдать принципы беспристрастности, противодействия коррупции, справедливости и корректности при принятии решений и реализации проектов.
  - Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в рамках проектов.
  - Убеждаться, что исследования проводятся с учетом этических принципов и регуляций.
  - Соблюдать неприкосновенность и безопасность человеческой жизни и здоровья при проведении исследований или при реализации проектов.
  - Учитывать и уважать разнообразие и справедливость, предотвращать дискриминацию и проявлять уважение к правам человека и академической честности.

## **5. Разрешение споров**

**5.1.** При возникновении споров между НКЦ и Координатором, стороны стремятся решить их путем дружественных переговоров и консультаций. Если спор не может быть разрешен таким путем, он передается на рассмотрение уполномоченному органу в области науки.

**5.2.** Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашения в двухмесячный срок, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **6. Срок действия и расторжение Соглашения**

**6.1.** Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами.

**6.2.** По истечении действия Соглашения и при условии, что он не расторгнут ни одной из сторон путем направления письменного уведомления через средства связи, обеспечивающие подтверждение факта и даты получения (например, заказным письмом с уведомлением о вручении, электронной почтой, факсимильным соглашением), настоящее Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на следующий календарный год.

**6.3.** Настоящее Соглашение не может быть изменен в одностороннем порядке. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению Сторон либо по основаниям и на условиях, предусмотренным действующим на территории Республики Казахстан законодательством, уведомив об этом письменно другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

## **7. Прочие условия**

**7.1.** Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права, обязанности по настоящему Соглашению и разглашать информацию без предварительного согласия на то другой Стороны, подписанной ее уполномоченным представителем и скрепленной печатью соответствующей Стороны.

**7.2.** Недействительность какого-либо положения Соглашения по основаниям, предусмотренным применимым законодательством, не влечет за собой недействительность всего Соглашения.

**7.3.** Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **8. Реквизиты сторон**

**Национальный координационный центр  
Рамочных Программ Европейского  
Союза по науке и инновациям в  
Казахстане в лице  
акционерного общества  
«Фонд науки»**  
Адрес: г. Астана, проспект Тәуелсіздік, д.41  
БИН 061140001887

**Координатор**

« \_\_\_\_\_ »

Адрес: Республика Казахстан, область \_\_\_\_\_,

г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_.

Тел: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

БИН 000000000000

**Национальный координатор**

\_\_\_\_\_ **Шаменов А. А.**

М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ М.П. (подпись)