

«Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары білім
министрлігінің Ғылым комитеті»
ММ-нің 2023 жылғы
«01» маусымдағы
№ 2074-2/16-5/2599 хатымен
КЕЛІСІЛДІ

«Ғылым қоры» АҚ Басқармасының
2023 жылғы «01» маусымдағы
№ 20 шешімімен
БЕКІТІЛДІ

**2023-2025 жылдарға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-
техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың неғұрлым
перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыру үшін конкурстық
құжаттама**

Астана қ., 2023 ж.

Мазмұны

| | |
|--|----|
| 1-бөлім. Ұғымдар мен анықтамалар..... | 3 |
| 2-бөлім. Жалпы ережелер..... | 5 |
| 3-бөлім. Қаржыландыру ұсынылатын экономиканың басым секторларының тізбесі | 7 |
| 4-бөлім. Жобалық топқа қойылатын талаптар..... | 8 |
| 5-бөлім. Конкурсқа қатысуға арналған өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар | 9 |
| 6-бөлім. Конкурстың өтінімді беру нысаны | 9 |
| 7-бөлім. Бюджеттен тыс қаражат есебінен жобаны қоса қаржыландыру шарттары | 10 |
| 8-бөлім. Жобаны іске асыруға қойылатын талаптар | 11 |
| 9-бөлім. Жобаны іске асыру қорытындылары бойынша міндетті нәтижелерге қойылатын талаптар | 15 |
| № 1-қосымша | 16 |
| № 2-қосымша | 23 |
| № 3-қосымша | 31 |
| № 4-қосымша | 36 |
| № 5-қосымша | 43 |
| № 6-қосымша | 67 |

1-бөлім. Ұғымдар мен анықтамалар

1. Осы конкурстық құжаттамада мынадай негізгі ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

әлеуетті өтінім берушілердің үлестес тұлғалары - шешімдерді тікелей және (немесе) жанама түрде айқындауға және (немесе) бір-бірінің (тұлғалардың бірінің) қабылдайтын шешімдеріне ықпал етуге, оның ішінде жасалған мәміленің күшіне қарай ықпал етуге мүмкіндігі бар (өздеріне берілген өкілеттіктер шеңберінде бақылау мен қадағалау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік органдарды қоспағанда) жеке немесе заңды тұлғалар. Әлеуетті грант алушының және әлеуетті грант алушының үлестес тұлғаларының гранттық бағдарламаның бір Кіші жобасы шеңберінде тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді жеткізуші болуға құқығы жоқ.

ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант (бұдан әрі - Грант) – Қазақстан Республикасының Ұлттық жобалар тізбесіне сәйкес айқындалған экономиканың басым секторларында, Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия (бұдан әрі - ЖҒТК) 2021-2023 уточнить жылдарға айқындаған ғылымды дамытудың басым бағыттары шеңберінде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын іске асыру үшін өтеусіз және қайтарымсыз негізде берілетін бюджеттік және (немесе) бюджеттен тыс қаражат;

ҒҒТҚН коммерцияландыру жобалары бойынша грант алушы (бұдан әрі – Грант алушы) – Заңды тұлғамен ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған Жобаны гранттық қаржыландыру туралы шарт жасасқан заңды тұлға;

ҒҒТҚН жобаларын іске асыруға арналған шарт (бұдан әрі – Шарт) – Грант алушы мен Заңды тұлға арасындағы мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын жобаны іске асыруға арналған келісім, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектісі мен жобада мәлімделген өзге де қатысушы (қатысушылар) және Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған, ҒҒТҚН коммерцияландыруды қаржыландыратын заңды тұлғалар арасында оны іске асырудың бүкіл мерзіміне жасалады;

ҒҒТҚН коммерцияландыру жобалары бойынша өтінім беруші (бұдан әрі – Өтінім беруші) - грант алу үшін өтінімді қарауға ұсынған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектісі болып табылатын жеке немесе заңды тұлға, сондай-ақ дербес білім беру ұйымы мен олардың ұйымдары;

өтінім – өзіне жобаны іске асырудың технологиялық және экономикалық (маркетингтік) жоспарларды; ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде өтініш берушінің аккредиттеу туралы куәлігінің көшірмесін, Сараптама орталығы тағайындаған ҒҒТҚН тіркеу нөмірін, жекеше әріптеспен бірлескен қызмет туралы Шарттың көшірмесі (болған жағдайда), жобалық топ мүшелерінің жеке басын куәландыратын құжаттардың, дипломдардың, куәліктердің, сертификаттардың, түйіндемелер

мен басқа да құжаттардың көшірмелерін, әлеуетті сатып алушылардан өнімге, жұмысқа немесе көрсетілетін қызметке қызығушылықтарын растайтын хаттар және (немесе) алдын ала шарттарды, шығыстар сметасын растайтын құжаттарды (кемінде үш әлеуетті өнім берушіден баламалары бар коммерциялық ұсыныстар, скриншоттар, ресми сайттарға және/немесе дистрибьютерлерге және/немесе электрондық онлайн-алаңдарға және онлайн платформаларға – шығыстар бабы бойынша хабарламаларға – жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық жасақтаманы сатып алуға және шығыс материалдары мен құраушы бөліктерін сатып алуға сілтемелер), қолданыстағы материалдық-техникалық база бойынша құжаттардың көшірмелерін (болған жағдайда), Өтінім берушіден зияткерлік меншік объектісіне (объектілеріне) арналған қорғау құжатының (құжаттарының) көшірмесін (көшірмелерін) немесе зияткерлік меншік объектісіне (объектілеріне) арналған қорғау құжатын (құжаттарын) алуға өтінімді(дерді) (болған жағдайда) қамтитын ҒҒТҚН коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі;

ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру (бұдан әрі - ҒҒТҚН коммерцияландыру) - табыс алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен көрсетілетін қызметтерді нарыққа шығару мақсатында ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін, зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, практикалық тұрғыда қолдануға байланысты қызмет;

ұлттық ғылыми кеңес (бұдан әрі - ҰҒК) – «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру» басым бағыты бойынша құрылған алқалы орган;

ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасы (бұдан әрі - Жоба) - зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, табыс алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен көрсетілетін қызметтерді нарыққа шығару мақсатындағы ҒҒТҚН, практикалық қолдануға бағытталған жоспарланатын жұмыс мазмұнын қамтитын құжат;

ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесі (бұдан әрі - ҒҒТҚН) - ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті орындау барысында тиісті ғылыми әдістермен және құралдармен алынған және кез келген ақпараттық жеткізгіште тіркелген жаңа білім немесе шешімдер, өндіріске ғылыми әзірлемелер мен технологияларды енгізу, сондай-ақ жаңа бұйымдардың, материалдар мен заттардың модельдері, макеттері, үлгілері;

ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасының жетекшісі (бұдан әрі – жоба жетекшісі) – жобалық команданы және жобаны жедел басқару үшін дербес жауапкершілік жүктелетін тұлға;

стартап-компания – Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген, шағын немесе орта кәсіпкерлік субъектілеріне жататын және төменде келтірілген талаптардың біріне сәйкес келетін: а) қызметі ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін

коммерцияландыруға бағытталған жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының, ғылыми ұйымдардың қатысуымен құрылған; б) инновацияларды әзірлейтін жеке кәсіпкер немесе заңды тұлға;

технологиялық сараптама – жобаның өзектілігін, ғылыми-техникалық әлеуетін, ҒҒТҚН енгізілуін (пайдалануды), коммерцияландыруға даярлығын, жобаның техникалық және өндірістік тәуекелдерін бағалаумен байланысты қызмет;

ғылым саласындағы уәкілетті орган – «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММ;

сараптама орталығы – «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» акционерлік қоғамы. Байланыс деректері: 050026, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Бөгенбай батыр көш., 221, тел: 8 (727) 355 5002, e-mail: info@ncste.kz;

жекеше әріптес – мемлекеттік әріптестер ретінде әрекет ететін тұлғаларды қоспағанда, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасқан жеке кәсіпкер, қарапайым серіктестік, консорциум немесе заңды тұлға;

жобалық топ мүшесі – Қазақстан Республикасының азаматы және/немесе резиденті болып табылатын ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасын іске асыратын жобалық топ құрамындағы жеке тұлға;

экономикалық (маркетингтік) сараптама – жобаның коммерциялық тартымдылығын және ұсынылған қаржы-экономикалық көрсеткіштерінің негізділігін бағалаумен байланысты қызмет;

заңды тұлға – «Ғылым қоры» акционерлік қоғамы. Байланыс деректері: 010000, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Тәуелсіздік даңғылы, 41, «Silk Way Center» БО, 4-ші қабат. 8 (7172) 76 85 74, info@science-fund.kz.

2-бөлім. Жалпы ережелер

2. Осы Конкурстық құжаттама «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-VI, «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» 2015 жылғы 31 қазандағы № 381-V ҚРЗ Заңдарына (бұдан әрі - Заң), Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы № 575 қаулысымен бекітілген Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет пен ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің нәтижелерін коммерцияландыруды гранттық қаржыландыру, іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдарды қаржыландыру қағидаларына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 01 тамыздағы № 891 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманы ұйымдастыру және жүргізу қағидаларына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 16 мамырдағы № 519 қаулысымен бекітілген Ұлттық ғылыми кеңестер туралы ережеге, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2021 жылғы 01 қарашадағы № 543 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік бюджеттен

қаржыландырылатын ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді (бұдан әрі - Жоба) мемлекеттік есепке алу қағидаларына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы № 149 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды және олардың орындалуы жөніндегі есептерді мемлекеттік есепке алу қағидаларына сәйкес әзірленді.

3. ҒҒТҚН коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурстың (бұдан әрі – Конкурс) мақсаты – экономиканың басым секторларына және ғылымды дамытудың басым бағыттарына сәйкес гранттық қаржыландыру тетіктері арқылы табыс алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен көрсетілетін қызметтерді нарыққа шығару мақсатында зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін практикалық тұрғыда қолдануға жәрдемдесу болып табылады.

Конкурстың негізгі қағидаттары:

1) процестің барлық қатысушыларының өзара іс-қимылы кезіндегі транспаренттілігі;

2) ҒҒТҚН алуға, табыс табуға тартылған тұлғалардың құқықтары мен мүдделеріне кепілдік беру;

3) экономиканың басым секторларында ҒҒТҚН коммерцияландыруды экономикалық ынталандыру;

4) білімнің, ғылымның, өндірістің және инновациялық даму институттарының интеграциясы.

4. Грант алуға өтінімді беру сәтіне қарай ғылыми зерттеулер аяқталуы бойынша Сараптама орталығында тіркелуі тиіс (ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерінің мемлекеттік тізбесі).

5. Бір Жобаны іске асыру үшін бөлінетін гранттың барынша жоғары ықтимал көлемі 350 миллион теңгеден аспауы тиіс, соның ішінде: 2023 жылға – 25%, 2024 жылға –60%, 2025 жылға – 15%.

6. Конкурсқа қатысумен байланысты барлық шығындарды, соның ішінде Конкурсқа қатысуға өтінімді дайындаумен және берумен байланысты шығындарды өтінім берушілер өз мойындарына алады.

7. Конкурсқа қатысуға арналған өтінімде көрсетілген барлық сомалар Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы теңгемен көрсетілуі тиіс.

8. Конкурсты «Ғылым қоры» АҚ өткізеді, ол Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 9 шілдедегі № 435 қаулысына сәйкес, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруды гранттық қаржыландыруды жүзеге асыратын заңды тұлға болып табылады.

ҒҒТҚН коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсты Заңды тұлға 2023 жылғы «01» маусымда жариялады және хабарландыру келесі интернет-ресурстарда орналастырылды:

уәкілетті орган <https://www.gov.kz/memleket/entities/sc?lang=ru>,
Сараптама орталығы <https://www.ncste.kz/ru/competition>;
Заңды тұлға <http://science-fund.kz/>.

9. 2023-2025 жылдарға арналған қаржыландырудың жалпы сомасы – 22 750 000 000 теңге, соның ішінде жылдар бойынша:

2023 жылға - 5 699 604 811,82 теңгені,
2024 жылға – 13 650 000 000,00 теңгені,
2025 жылға – 3 400 395 188,18 теңгені құрайды.

10. Өтінімдерді қабылдау 2023 жылғы «01» маусымда басталады. Өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі - 2023 жылғы «30» маусым.

3-бөлім. Қаржыландыру ұсынылатын экономиканың басым секторларының тізбесі

11. Жобаларды қаржыландыру Қазақстан Республикасының Ұлттық жобалар тізбесіне сәйкес айқындалған экономиканың басым секторларында, Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия (бұдан әрі - ЖҒТК) 2021-2023 жылдарға айқындаған ғылымды дамытудың басым бағыттары шеңберінде жүзеге асырылады:

1) Денсаулық сақтау («Дені сау ұлт» әрбір азамат үшін сапалы және қолжетімді денсаулық сақтау» ұлттық жобасы)

2) Сапалы білім беру («Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасы);

3) Цифрландыру («Цифрландыру, ғылым және инновациялар есебінен технологиялық серпіліс» ұлттық жобасы);

4) Геологиялық барлау, табиғи қазбалар өндіру («Қазақстандықтардың әл-ауқатын арттыруға бағытталған орнықты экономикалық өсу» ұлттық жобасы);

5) Энергетикалық кешенді жаңғырту («Қазақстандықтардың әл-ауқатын арттыруға бағытталған орнықты экономикалық өсу» ұлттық жобасы);

6) Өңдеу өнеркәсібі («Қазақстандықтардың әл-ауқатын арттыруға бағытталған орнықты экономикалық өсу» ұлттық жобасы);

7) Мұнай-газ химия саласы («Қазақстандықтардың әл-ауқатын арттыруға бағытталған орнықты экономикалық өсу» ұлттық жобасы);

8) Экология («Жасыл Қазақстан» ұлттық жобасы);

9) Агроөнеркәсіптік кешен және ауыл шаруашылығы шикізатын өңдеу (Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенін дамыту жөніндегі 2021-2025 жылдарға арналған ұлттық жоба);

10) Туризм (Қазақстан Республикасында туристік саланы дамытудың 2019-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы);

11) Ұлттық қауіпсіздікті нығайту (Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі ұлттық даму жоспары);

12) Металлургия, металл өңдеу (Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020–2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы);

13) Машина жасау (Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020–2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы);

14) Химия өнеркәсібі (Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020–2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы);

15) Жеңіл өнеркәсіп (Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020–2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы);

16) Мемлекеттік бағдарламалық құжаттарда көзделген экономиканың басқа да секторлары.

Бұл ретте ҒҒТҚН коммерцияландырудың мәні болып табылатын ҒҒТҚН мемлекеттік құпия болмауы тиіс.

4-бөлім. Жобалық топқа қойылатын талаптар

12. Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңі ішінде Өтінім берушіні ауыстыруға жол берілмейді.

13. Жобалық топта 4-тен кем емес және 6-дан артық емес адам болуы тиіс.

14. Ұсынылатын Жобаны іске асыру үшін Грант алушы Конкурстық құжаттамаға 1-қосымшада көрсетілген заңды тұлға болуы тиіс, атап айтқанда Өтінім беруші немесе стартап-компания немесе жекеше әріптес болуы тиіс. Бұл ретте, жекеше әріптес (болған жағдайда) қоса қаржыландыру, сондай-ақ материалдық-техникалық базаны ұсыну арқылы Жобаны іске асыруға қатыса алады.

15. Стартап-компанияны құрған жағдайда Конкурс Жеңімпазының Жобаны іске асырудың бүкіл мерзімінде құрылтайшылар/қатысушылар құрамына кіруі міндетті шарт болып табылады.

16. Банкрот, тарату, қалпына келтіру сатысында тұрған және (немесе) жалған кәсіпорын болып табылатын тұлғалар грант алушы бола алмайды.

17. Жоба жетекшісі Қазақстан Республикасының азаматы болуы тиіс.

18. Жобалық топ мүшелері Қазақстан Республикасының азаматтары және/немесе резиденттері болуы тиіс.

19. Жобалық топ мүшелерінің жоғары білімдері болуы тиіс.

20. Жоба жетекшісі Жобаны іске асыру мерзімі ішінде еңбек шарты негізінде Грант алушының жобасы бойынша толық жұмыс күніне штаттық қызметкері болуға міндетті.

21. Жобалық топ мүшелері жобаны іске асыру кезеңінде екіден артық Жобаға қатыса алмайды.

22. Жобалық топта технологияларды коммерцияландыру саласында және бизнесті дамытуда немесе осы тектес Жобаларда кемінде 3 жыл тәжірибесі бар, соның ішінде бизнесті дамытуда практикалық тәжірибесі бар коммерцияландыру жөніндегі маманның болуы міндетті.

Жобалық топта кәсіби бухгалтер сертификаты бар, жұмыс тәжірибесі 3 жылдан кем емес бухгалтердің болуы міндетті.

5-бөлім. Конкурса қатысуға арналған өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар

23. Конкурса қатысуға арналған өтінімдерді қабылдау www.is.ncste.kz сілтемесі бойынша Сараптама орталығының автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы (бұдан әрі – ААЖ) жүзеге асырылады.

24. Өтінім беруші Сараптама орталығының ААЖ арқылы www.is.ncste.kz сілтемесі бойынша Жобалық топтың мүшелері, Жобалық топтың жетекшісі және Өтінім берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған Конкурса арналған өтінімді электрондық түрде береді. Өтінімді тіркеу кезінде Өтінім берушіге жеке тіркеу нөмірі (бұдан әрі – ЖТН) беріледі.

25. Өтінімдерді қабылдау аяқталғаннан кейін Сараптама орталығы конкурстық құжаттаманың 30-тармағында көзделген құжаттардың бар болуын, сондай-ақ қосарлы қаржыландыру фактісінің жоқ екенін тексереді.

26. Сараптама орталығы барлық ескертулерді көрсете отырып, конкурстық құжаттаманың 30-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келмейтін өтінімдерді пысықтау үшін ақпараттық жүйе арқылы өтінім берушіге жолдайды.

27. Пысықталған өтінімдерді алу кезінде Сараптама орталығы осыдан бұрын нұсқалған ескертулердің жойылғанын тексереді, егер ескертулер жойылмаған жағдайда Сараптама орталығы қабылданбаған, конкурстық құжаттамаға сәйкес келмейтін өтінімді Өтінім берушіге қайтарады.

Бұл ретте өтінім берушіге өтінімде көрсетілген электрондық мекенжайына анықталған Конкурстық құжаттама талаптарына сәйкессіздіктерді көрсете отырып, хабарлама жіберіледі.

28. Өтінім беруші ұсынылған ақпараттың толықтығы үшін, сондай-ақ Конкурса қатысуға арналған өтінімдегі мәтіннің теңтүпнұсқалылығы үшін толық жауапкершілікті мойнына алады.

29. Өтінім беруші қатысудан бас тартуды жазбаша Сараптама орталығына ұсына отырып, Конкурсты өткізудің кез келген кезеңінде оған қатысудан бас тартуға немесе өтінімдерді қабылдау аяқталғанға дейін өтінімдерді қабылдаудың электрондық жүйесінде (ААЖ) өтінімді кері қайтарып алуға құқылы.

6-бөлім. Конкурстың өтінімді беру нысаны

30. Әлеуетті Өтінім беруші өзінің конкурстық өтінімі шеңберінде мынадай құжаттарды ұсынады:

1) Конкурстық құжаттаманың 1-қосымшасына сәйкес жобаны іске асырудың технологиялық жоспары;

2) Конкурстық құжаттаманың 2-қосымшасына сәйкес жобаны іске асырудың экономикалық (маркетингтік) жоспары, ол технологиялық жоспармен бірге ЭМС жүргізу үшін сарапшыға ұсынылады;

3) өтінімді беру кезінде қолданылу мерзімі аяқталмаған өтінім берушіні ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі;

4) Сараптама орталығы тағайындаған ҒҒТҚН тіркеу нөмірі;

5) Қоса қаржыландыру мөлшерін, Жобаны іске асыру талаптарын, Шарттың қолданылу мерзімін, Жобаның атауын және Конкурстың атауын, сондай-ақ болған жағдайда жекеше әріптес тарапынан № 2-қосымшаның 8-кестесінде көрсетілген материалдық-техникалық база объектілерін ұсыну шарттарын (материалдық-техникалық базаға құқық белгілеуші құжаттарының көшірмелерін қоса беру) көрсете отырып, № 3-қосымшаға сәйкес жекеше әріптеспен (болған жағдайда) бірлескен қызмет туралы Шарттың көшірмесі;

6) жобалық топ мүшелерінің өтінімді беру сәтіне жарамдылық мерзімдері өтіп кетпеген жеке басын куәландыратын құжаттарының, дипломдарының, куәліктерінің, сертификаттарының, түйіндемелерінің көшірмелері;

7) Жобаны іске асыру барысында нарыққа шығару болжанып отырған әлеуетті сатып алушылардан өнімге, жұмысқа немесе көрсетілетін қызметке деген қызығушылықтарын растайтын ниет білдіру хаттары немесе алдын ала уағдаласулар (болған жағдайда);

8) шығыстар сметасына растайтын құжаттар (кемінде үш әлеуетті өнім берушіден баламалары бар коммерциялық ұсыныстар және (немесе), скриншоттар, және (немесе) сайттарға және (немесе) дистрибьютерлерге және (немесе) электрондық онлайн - алаңдарға және онлайн платформалар – хабарламаларға сілтемелер);

9) қолданыстағы материалдық-техникалық база туралы құқық орнатушы құжаттардың көшірмелерін ұсыну (болған жағдайда);

10) өтінім берушіден зияткерлік меншік объектісі (объектілеріне) үшін қолданыстағы қорғау құжатының (құжаттарының) көшірмесі (көшірмелері) немесе зияткерлік меншік объектісі (объектілері) үшін қорғау құжатын (құжаттарын) алуға өтінім(дер) (болған жағдайда);

11) Жобаның қысқаша презентациясы № 4-қосымша.

Жоғарыда аталған құжаттар мемлекеттік немесе орыс тілдерінде ұсынылады. Осы тармақтың 1), 2), 5), 10) тармақшаларында көзделген құжаттар ағылшын тілінде не егер бұл құжаттың көшірмесі болса, ағылшын тіліндегі аудармасымен бірге ұсынылады. Мемлекеттік (орыс) және ағылшын тілдеріндегі құжаттар мәтінінің мазмұны бірдей болуы керек.

7-бөлім. Бюджеттен тыс қаражат есебінен Жобаны қоса қаржыландыру шарттары

31. Жобаны қоса қаржыландыру Конкурсқа қатысу үшін міндетті талап болып табылады. Қоса қаржыландыру мөлшері жобаны іске асыру тетігіне байланысты болады:

1) егер грант алушы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектілері болып табылатын, мемлекеттік

ғылыми ұйымдар мен мемлекет жүз пайыз қатысатын ғылыми ұйымдар болып табылса, гранттың жалпы сомасының кемінде 10%-зы (№ 1 іске асыру тетігі);

2) жоба жеңіске жеткен жағдайда құрылатын стартап-компания грант алушы болып табылған жағдайда гранттың жалпы сомасының кемінде 20%-зы (№ 2 іске асыру тетігі);

3) жекеше әріптес не өзге заңды тұлға грант алушы болып табылған жағдайда гранттың жалпы сомасының кемінде 30%-зы (№ 3 іске асыру тетігі).

Қоса қаржыландыру қаражаты кезеңдер бойынша грант сомасына пропорционалды бөлінеді. Қажеттілігіне қарай Грант алушы Жобаны іске асырудың бастапқы кезеңіне қоса қаржыландырудың үлкен сомасын бөлуге құқығы бар, қалған сома келесі кезеңдерге пропорционалды бөлінеді.

32. Қоса қаржыландыру ақша түрінде енгізіледі, сонымен қатар материалдық салым (жабдық, техника, жер учаскесі, ғимараттар мен үй-жайлар және т.б.) қоса қаржыландыру ретінде есептелмейді. Жобаны өтініш берушінің не стартап-компанияның өз қаражаты есебінен не жекеше әріптес тарапынан қоса қаржыландыру кезінде өтінім берілгенге дейін теңгедегі салым сомасы, сондай-ақ сәйкесінше Шартта көрсетілген (жекеше әріптес болған жағдайда) бірлескен қызмет талаптары айқындалуына тиіс.

33. Грант алушы әрбір кезең бойынша Грант сомасының бірінші траншын аударғанға дейін екінші деңгейдегі банктен(терден) (ЕДБ) осы кезеңді қоса қаржыландыру сомасының кемінде 30% мөлшерінде қоса қаржыландыру қаражатының барын растайтын анықтаманы ұсынуға міндеттенеді.

34. Қоса қаржыландыру қаражаты Жобаны іске асырудың әрбір кезеңінде тек қана Жобаның мақсаттары мен міндеттеріне жоспарлануы әрі жұмсалуды тиіс.

35. Мына шығыстар:

1) темекі бұйымдарын, алкоголь өнімдерін, қару-жарақ пен әскери жабдықтарды, құмар ойындарды өндіру және (немесе) сату;

2) кез келген үшінші тарапқа пайыз төлеу және (немесе) берешекті өтеу;

3) болашақтағы ықтимал шығындарға және (немесе) берешектерге арналған шығыстар мен резервтер;

4) өкілдік шығыстар қоса қаржыландыру есебінен қаржыландыруға жатпайды.

8-бөлім. Жобаны іске асыруға қойылатын талаптар

36. Грант қаражаты есебінен келесі шығыстар қаржыландырылады:

1) Жобаны іске асыруға тартылған жобалық топ мүшелеріне еңбекақы төлеу қоры (салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қоса алғанда Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңіне сұралған Грант сомасының 30%-нан артық емес);

2) жаңа жабдықты және (немесе) бағдарламалық жасақтаманы сатып алу;

3) Жобаны іске асыру үшін өндірістік үй-жайларды дайындау;

4) Жобаны іске асыру үшін шығыс материалдары мен құрағыштарды сатып алу;

5) Жобаны іске асырумен байланысты үшінші тұлғалардың жұмыстарына және көрсететін қызметтеріне ақы төлеу (Конкурстық құжаттаманың 38-тармағында көрсетілген баптарды қоспағанда);

6) Жобаны іске асыру үшін қажетті өндірістік алаңдарды, үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу (Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңіне сұралған Грант сомасының 20%-нан артық емес);

7) Жобаны іске асыру барысында алынған жаңадан құрылатын зияткерлік меншік объектілеріне зияткерлік меншікті қорғау (патенттік сенім білдірілген өкілдердің қызметтері, мемлекеттік және патенттік алымдарды төлеу). Өтінімді беру кезінде қорғау құжаттары болмаған жағдайда, Өтінім беруші Жобаны іске асырудың бірінші кезеңінде және (немесе) екінші кезеңінде Жобаның Күнтізбелік жоспары мен Шығыстар сметасында зияткерлік меншік құқықтарын қорғау бойынша тиісті іс-шаралар мен шығыстарды жоспарлауға міндетті;

8) нарыққа өнімді немесе көрсетілетін қызметтерді ілгерілету бойынша шығындар сұралған грант сомасының кемінде 5%-зын құрауы тиіс;

9) Жобаны іске асыру барысында туындайтын салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер;

10) операциялық шығыстар (тұрғын емес жайларды мүліктік жалға алу (жалдау) (Грант алушының қосалқы жалға беруіне (субаренда) және үшінші тұлғаларға жалға беруіне тыйым салынады) және зияткерлік меншік объектілерін сатып алумен байланысты шығыстарды қоспағанда банктік қызметтер).

37. Келесі шығыстар грант есебінен қаржыландыруға жатпайды:

1) темекі бұйымдарын, алкоголь өнімдерін, қару-жарақ пен әскери жабдықтарды, құмар ойындарды өндіру және (немесе) сату;

2) кез келген үшінші тарапқа пайыз төлеу және (немесе) берешекті өтеу;

3) болашақтағы ықтимал шығындарға және (немесе) берешектерге арналған шығыстар мен резервтер;

4) мемлекеттік бағдарламалар немесе мемлекеттік компаниялар және (немесе) ұйымдар есебінен бұрын қаржыландырылған жұмыстар, тауарлар, көрсетілетін қызметтер;

5) валюта айырбастаудағы ысырап, айыппұлдар мен өсімпұлдар;

6) сыйлықақы және материалдық көмек, сондай-ақ Грант алушының қызметкерлеріне өтемақы төлеу;

7) өкілдік шығыстар;

8) персоналды іріктеумен байланысты қызметтер;

9) баспа басылымдарына (газеттер, журналдар және т. б.) жазылу шығындары;

10) көлік құралдарын (егжей-тегжейлі негіздеме берілген мамандандырылған техниканы қоспағанда), жер учаскелерін және жылжымайтын мүлікті сатып алу;

11) ғимараттар мен тұрғын/тұрғын емес үй-жайларды салуға және сатып алуға арналған шығыстар;

12) ғылыми мақалаларды жариялауға, ғылыми іс-шараларға қатысуға арналған шығыстар;

13) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы Шартқа қол қойылғанға дейін алынған қорғау құжаттарын күшінде ұстап тұруға бағытталған шығыстар;

14) іссапар шығыстары;

15) коммуналдық қызметтерге, кеңсе тауарларына, пошта қызметтеріне, байланыс және телекоммуникация қызметтеріне арналған операциялық шығыстар.

38. ҒҒТҚН коммерцияландыруды гранттық қаржыландыру үшін мақұлданған Жобалар Қазақстан Республикасының аумағында іске асырылуы тиіс.

39. Жоба жетекшісін ауыстыру тиісті Ұлттық ғылыми кеңестің қарауына шығарылады.

40. Коммерцияландыру жөніндегі маманды және Жобалық топтың басқа мүшелерін ауыстыру Жобаны іске асырудың кез келген кезеңінде Заңды тұлғаның жазбаша келісімімен рұқсат етіледі.

41. Гранттық қаржыландыру қаражатынан жүзеге асырылатын ғылыми зерттеулер шеңберінде алынған ҒҒТҚН коммерцияландыру бөлігінде Заңмен реттелген құқықтық қатынастарға сатып алуды, оның ішінде мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне қойылатын талаптарды белгілейтін Қазақстан Республикасы заңнамасының күші қолданылмайды.

42. Грант алушының Жобаны іске асыруға қатысатын ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант ұсыну туралы шарт бойынша тараптардан Грант қаражаты есебінен тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуына жол берілмейді.

43. Жобаны іске асыру барысымен байланысты және (немесе) Жоба аяқталғаннан кейінгі ақпаратты жариялау кезінде Грант алушылар Заңды тұлғаның және (немесе) уәкілетті органның атауын көрсете отырып, алынған Грантқа сілтеме жасауы қажет.

44. Жобаны іске асыру мерзімі - 2023-2025 жылдар. Ерекше жағдайларда Жоба ҰҒК-нің шешіміне сәйкес бұрын бөлінген грант сомасы шегінде жалпы мерзімі 5 жылға дейін ұзартылуы мүмкін.

45. Шарттың қолданылу мерзіміне Жоба шеңберінде пайдалануға мәлімделген қолданыстағы зияткерлік меншік объектілері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарт жасалғанға дейін Жобаны іске асыратын тұлғаға (Өтінім беруші грант алушы ретінде болатын жағдайларды қоспағанда) берілуі тиіс (Өтініш беруші тарапынан Заңды тұлғаға қажетті негіздемені беру шарты қойылатын айрықша жағдайларда осы рәсімді Жобаны іске асырудың 3 айынан аспайтын мерзім ішінде аяқтауға жол беріледі). Зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды беру жөніндегі растайтын құжаттар көрсетілген мерзімде ұсынылмаған жағдайда, Заңды

тұлға гранттық қаржыландыруды тоқтату және бөлінген қаражатты қайтару мәселесіне бастамашылық жасайды.

46. Жобаны іске асыру шеңберінде жаңадан құрылатын зияткерлік меншік объектілері Жобаны іске асыратын Грант алушының атына тіркелуі тиіс.

47. Патент иеленуші (лицензиат) не ҒҒТҚН иесі болып табылмайтын Грант алушы қорғалатын өнеркәсіптік меншік объектісін (зияткерлік меншік объектісін) және/немесе ҒҒТҚН патент иеленушінің (лицензиардың) немесе ҒҒТҚН меншік иесінің рұқсатымен лицензиялық шарт және/немесе кешенді кәсіпкерлік лицензия шарты және/немесе лицензиялық шарт (лицензиялық шарт) талаптарын қамтитын зияткерлік меншік объектісін және/немесе ҒҒТҚН беру жөніндегі өзге де шарт негізінде пайдаланады.

48. Ғылыми ұйымдар, ғалымдар (патент иеленуші, автор немесе ҒҒТҚН иесі) өнеркәсіптік меншік объектісін және/немесе ҒҒТҚН тиесілі айрықша және/немесе өзге де құқықты өзгеге беру шарты және/немесе өзге де шарт бойынша грант алушыға (өтініш беруші грант алушы ретінде болған жағдайдан басқа) береді және ол үшін роялти және/немесе сыйақы алады. Бұл ретте роялти және/немесе сыйақы төлеудің талаптары мен мөлшері жоғарыда аталған шарттармен айқындалады.

49. Жобалар бойынша Грант алушы Заңды тұлғаға Шартпен белгіленген мерзімде әрбір кезең бойынша аралық есептерді, сондай-ақ Жобаның аяқталуы бойынша қорытынды есепті, оған қоса гранттық қаржыландыру қаражатын пайдалану туралы қаржылық есеп береді.

50. Грант алушы Жобаны іске асыру барысында қажеттілігіне қарай Заңды тұлғамен келіспей әрбір кезең шеңберінде Жоба бойынша шығыстар сметасының жалпы сомасының 10 (он) пайызынан аспайтын сомада бекітілген шығыстар баптары арасында (еңбекақыны төлеу қорынан басқа) грант қаражатын қайта бөледі.

51. Заңды тұлға бөлінген қаражаттың нысаналы пайдаланылуына талдау жүргізеді, сондай-ақ күтілетін нәтижелерге қол жеткізу мақсатында Жобаларды ілгерілету және іске асыру іс-шараларын жүргізеді.

52. Сараптама орталығы Жобаларды орындау және аяқтау кезеңдерінде олардың нәтижелерін ҰҒК-ға жібере отырып, олардың іске асырылуына мониторингті жүзеге асырады.

53. ҒҒТҚН коммерцияландыруға қатысушылар Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» № 410-V Заңының қағидаттары мен нормалары мүлтіксіз сақтауға міндеттенеді.

9-бөлім. Жобаны іске асыру қорытындылары бойынша міндетті нәтижелерге қойылатын талаптар

54. Жобаны іске асыру бойынша міндетті нәтиже зияткерлік қызмет нәтижелерін, нарыққа жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестерді немесе қызметтерді шығаруды және олардан кіріс алуды қоса алғанда, ғылыми

және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін практикалық қолдануға байланысты қызмет болуы тиіс.

55. Жобаны іске асыру шеңберінде оны аяқтау сәтінде табыс көлемі грант сомасының кемінде 10%-зын құрауы тиіс.

56. Жобаны іске асыруды аяқтау сәтінде ЗМО алу қажет немесе оны алуға уәкілетті әділет органдарына өтінім беру қажет (ЗМО-ға арналған қорғау құжаттары болмаған жағдайда).

57. Коммерцияландыру жобасы мына тәсілдердің бірімен немесе одан артығымен іске асырылуы тиіс:

1) өнімдерді (тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өндіру мен сатуды ұйымдастыру;

2) ҒҒТҚН лицензиялық шарт және (немесе) құқықтарды басқаға беру шартын жасасу;

3) іске асырылатын Жобаға инвестициялар тарту;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген басқа да тәсілдер.

Жобаны іске асырудың технологиялық жоспары

1. Жалпы ақпаратт

1.1 Жоба тақырыбының атауы [20 сөзден артық емес].

1.2 Жоба ұсынылып отырған экономиканың басым секторының атауы.

1.3 Сұралып отырған грантық қаржыландыру сомасы (жобаны іске асырудың бүкіл мерзіміне және жылдар бойынша, мың теңге).

Қаржыландыру сомасы мың теңгемен - _____

1.4 Экономика секторын және сарапшыларды іріктеу үшін жобаның бағытын сипаттайтын түйінді сөздер.

1-ші кесте

| | |
|--|---|
| Болжалды Грант алушы (өтінім беруші, стартап-компания немесе жекеше әріптес) | <i>Атауын көрсетіңіз (болған жағдайда)</i> |
| Болжалды Грант алушының өз қаражаты есебінен жобаны қоса қаржыландыру | |
| Жобаны қоса қаржыландыратын жекеше әріптестің атауы (болған жағдайда) | |
| Материалдық-техникалық базаны ұсынатын жекеше әріптестің атауы (болған жағдайда) | |
| Жобаны іске асыру жоспарланған орын | |
| Жобаның мақсаты | <i>Жобаның мақсатын бір сөйлеммен сипаттаңыз</i> |
| Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесінің қысқаша сипаттамасы | <i>Коммерцияландыруға ұсынылатын ФТҚН сипаттамасы келесі екі сұраққа жауап беруі тиіс: - Бұл не? (мысалы тәсіл, құрылғы, жаңа материал және т.б.) - Нарықтың қандай проблемасын шешеді?</i> |
| Жобаның дайындық дәрежесі | <i>Коммерцияландыруға ұсынылатын ФТҚН үшін осыдан бұрын қол жеткізілген нәтижелерді көрсетіңіз (прототип, ЗМО, әзірленген ФТҚ, енгізу актілері, графикалық материалдарды келтірумен (фото, суреттер, сызбалар және т.б.) жаңа білім немесе шешімдер, жаңа бұйымдардың, материалдар мен заттардың, технологиялардың модельдері, макеттері, үлгілері және т.б.)</i> |
| Таңдалған коммерцияландыру жолы | <i>Конкурстық құжаттаманың 9-ші бөлімінің 57-тармағына сәйкес коммерцияландыру жолын көрсетіңіз</i> |
| Ұсынылған жоба осыдан бұрын өзге көздерден қаржыландырылған ба және қандай мөлшерде? | <i>Бағдарлама нөмірі, сомасы, мерзімі, атауы және т.б.</i> |

1.5. Коммерцияландыруға ұсынылатын ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелері

Осыдан бұрын іске асырылған ғылыми немесе ғылыми-техникалық жұмыстың сипаттамасын ұсыну қажет (соның ішінде қашан, қандай бағдарлама аясында немесе бастамашылық негіз де ме, қай жерде, қаржыландыру сомасы, мемлекеттік тіркеу нөмірі).

Сонымен бірге коммерцияландыруға ұсынылатын нақты нәтиже көрсетіледі: графикалық материалдарды келтіре отырып (фото, суреттер, сызбалар және т.б.) жаңа білім немесе шешімдер, жаңа бұйымдардың, материалдар мен заттардың, технологиялардың модельдері, макеттері, үлгілері;

Жобаны әзірлеудің алғы шарттары, зерттелетін тақырыпқа байланысты әлемде бұрын жасалған зерттемелерге шолу жасау және берілген жобамен өзара байланысын көрсету арқылы ФҒТҚН жаңашылдығын негіздеу.

Жобаның ғылыми жаңашылдығы көрсетіледі.

1.6. Ұсынылатын ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесі бизнестің қандай проблемасын шешеді

Бұл жерде мыналар көрсетіледі:

- ФҒТҚН нарықтың қандай проблемасын шешеді?

- бұл проблеманы қалай шешуді ұсынылады?

- коммерцияландыруға ұсынылатын ФҒТҚН қажеттілігі және маңыздылығы?

Оның үстіне, жобаның жоғары қосымша құны бар жаңа тауарларды өндіруге мақсаттылық дәрежесін көрсету қажет, ол нарықтар сипаттамасы және өнімнің техникалық-экономикалық сипаттамалары бойынша негізделген сандық деректермен расталуы тиіс.

1.7. ФҒТҚН коммерцияландыруға ұсынылған жобаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелер

ФҒТҚН коммерцияландыруға ұсынылатын жұмыстардың мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері бөлек, қысқаша және анық баяндалуы, жарияланған Конкурстың мәніне сай болуы және осыдан бұрын алынған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелеріне негізделуі тиіс.

1.8. Техникалық сипаттамаларын көрсете отырып ұсынылған өнімнің немесе қызметтің нарықта бар аналогтар және алмастырушылармен салыстырмалы сипаттамасы

Бөлімде ұсынылатын өнімнің немесе қызметтің техникалық және тұтыну сипаттамалары туралы егжей-тегжейлі ақпарат ұсынылады. Одан басқа, нарықта бар аналогтар мен алмастырушылар бойынша салыстырмалы талдау өткізу қажет.

Сонымен бірге, өнімді немесе қызметті әзірлеуге, өндіруге және өткізу үшін рұқсат беретін лицензиялар, сертификаттау рәсімдері қажет болған жағдайда, оларды алу және өту бойынша қызметтердің қалай ұйымдастырылатындығын сипаттап беріңіз (оның ішінде мерзімі және қаржыландыруы бойынша).

Ұсынылатын технологияның басымдылығын салыстырмалы сипаттап беріңіз.

1.9. Жобалық топ

Жобалық топтың әр мүшесі үшін 2-ші кестені толтыру арқылы жобалық топтың құзыретін сипаттау қажет.

2-ші кесте

| | |
|--------------------------|--|
| Т.А.Ә | |
| Туылған күні | |
| Жобадағы лауазымы | |

| | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| Біліктілігі және жобадағы жұмыс бағыты | | |
| Жобада жұмыспен қамтылу мерзімі | | |
| Жобаны іске асырудағы рөлі мен функциялары | | |
| Бар дипломдары, сертификаттары, куәліктері | | |
| Білімі (ЖОО, мамандық атауы; ғылыми дәрежесі мен атағы (болған жағдайда)) | | |
| Жұмыс тәжірибесі: | | |
| Жұмыс атқарған мерзімі | Лауазымы және ұйым атауы | Жұмыстың негізгі нәтижелері |
| | | |
| | | |
| Әртүрлі жобаларға қатысуы | | |
| Жобамен байланысты жариялымдар, соның ішінде Q1 және Q2 рейтингтің журналға кіретін басылымдар, патенттер (болған жағдайда) | | |
| Хирша индексі (бар болған жағдайда) | | |

1.10. Жобаны іске асыру процестерінің картасы (күнтізбелік жоспар)

Жобаны іске асыру процестерінің картасында процестің басталуы мен аяқталуының жоспарланған кезеңі, процестің ұзақтығы, әрбір процесті іске асырудан күтілетін нәтиже және процесті орындау бойынша жобалық топтың жауапты мүшесі (- лері) көрсетіле отырып, жоба процестерінің (іс-шараларының) (технологиялық және бизнес процестердің) тізбесі келтірілуі тиіс. (3-ші кесте)

3-ші-кесте

| Кезең | Іс-шара | Іс-шараның басталуы (ай, жыл) | Іс-шараның аяқталуы (ай, жыл) | Нәтиже | Жауапты |
|-------|---------|-------------------------------|-------------------------------|--------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ескерту:

- жобаны іске асыру мерзімі 3 кезеңнен тұруы тиіс;
- Күнтізбелік жоспарда шығыстар сметасы бойынша грант және қоса қаржыландыру қаражатынан қаржыландырылатын барлық негізгі іс-шаралар көрсетілуі тиіс, яғни Күнтізбелік жоспар мен Шығыстар сметасы өзара байланысты болуы керек.

1.11. Жобаның ұйымдық құрылымы

Бөлімде 4-ші кестеге сәйкес үшінші тұлғалардың қызметтері ретінде тартылатын барлық мамандарды сипаттау қажет.

4-ші кесте

| № | Тартылатын маман | Басталуы (ай) | Аяқталуы (ай) | Айлар саны | Жобаны іске асырудағы міндеті мен рөлі |
|-----|------------------|---------------|---------------|------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

1.12. Жобаны іске асыру кезіндегі тәуекелдер сипаттамасы

Осы бөлімде 5-ші кестеге сәйкес жоба бойынша күтілетін нәтижелерге жетуге әсер ететін ықтимал тәуекелдерді сипаттау қажет. Соның ішінде техникалық іске асырудың мүмкін еместігін қоса отырып техникалық және (немесе) технологиялық шешімді енгізуге байланысты техникалық тәуекелдер, сондай-ақ қажетті шикізат базасының болмауын, экологиялық проблемаларды анықтауды қоса отырып өндірісті ұйымдастырумен байланысты өндірістік тәуекелдер. Одан басқа, нарыққа шығуға кедергі болатын қолданыстағы ережелер мен заң талаптарын көрсету қажет.

5-ші кесте

| № | Тәуекел | Тәуекелдің сипаттамасы және дәрежесі | Тәуекелді төмендету бойынша іс-әрекет |
|---|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Экологиялық | | |
| 2 | Технологиялық | | |
| 3 | Экономикалық | | |

1.10. Зияткерлік меншік объектілері бойынша сауалнама

6—шы кесте зияткерлік меншіктің әр объектісі бойынша толтырылады.

6-шы кесте

| 1 | ҚОЛДАНЫСТАҒЫ ЗИЯТКЕРЛІК МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРІ | |
|-----|---|--|
| 1.1 | Ұсынылатын жоба бойынша зияткерлік меншікті қорғайтын қандай да бір қорғау құжаты бар ма? | <input type="checkbox"/> - Иә <input type="checkbox"/> - Жоқ |
| 1.2 | Қорғалатын зияткерлік меншік объектісінің (объектілерінің) ЗМО түрі | <input type="checkbox"/> - өнертабыс <input type="checkbox"/> - пайдалы модель <input type="checkbox"/> - өнеркәсіптік үлгі <input type="checkbox"/> - селекциялық жетістік <input type="checkbox"/> - ЭЕМ бағдарламасы <input type="checkbox"/> - дерекқор <input type="checkbox"/> - ноу-хау <input type="checkbox"/> - басқа (көрсету) |
| 1.3 | Қорғау құжатының (тарының) түрі | <input type="checkbox"/> - ҚР өнертабысқа патентті беруге өтінім <input type="checkbox"/> - ҚР өнертабыс патенті |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <input type="checkbox"/> - ҚР пайдалы модельге патентті беруге өтінім <input type="checkbox"/> - ҚР пайдалы модельге патент <input type="checkbox"/> - еуразиялық өтінім <input type="checkbox"/> - өнертабысқа еуразиялық патент <input type="checkbox"/> - халықаралық өтінім(Патенттік кооперация туралы шарт) <input type="checkbox"/> - шетелдік патент (елді көрсетіңіз _____) <input type="checkbox"/> - авторлық құқық нысанының мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі |
| 1.4. | Қорғау құжатының (тарының) және (немесе) өтінімнің (дерінің) нөмірі | |
| 1.5. | Басымдық күні (өтінім (дерді) беру күні) | |
| 1.6. | ЗМО атауы | |
| 1.7. | ЗМО авторлары | |
| 1.8. | Патент иелері және (немесе) ЗМО құқық иелері) | |
| 1.9. | Қорғау құжатының (тарының) мәртебесі | <input type="checkbox"/> - күшінде <input type="checkbox"/> - өз күшін жоғалтқан, бірақ қайта күшіне енгізуге болады <input type="checkbox"/> - өз күшін жоғалтқан |
| 1.10 | Егер ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесі ашылмаған ақпарат тәртібінде (ноу-хау) қорғалатын жағдайда, мыналардың бар-жоғын көрсетіңіз: | <input type="checkbox"/> - ноу-хау мазмұны бойынша құжаттар (техникалық құжаттама: технологиялық процестердің, әдістердің және т.б. сипаттамасы) ; <input type="checkbox"/> - коммерциялық құпия тәртібін анықтайтын құжаттар, яғни ноу-хау болып табылатын мәліметтер тізімі, оған рұқсаты бар тұлғалар тізімі, ноу-хауға қолжетімділік тәртібі және онымен таныстырылған тұлғалардың оны жарияламау бойынша міндеттемелері, коммерциялық құпия туралы ереже және т.б.; <input type="checkbox"/> - ноу-хаудың коммерциялық құндылығы бойынша құжаттар, яғни ноу-хауды енгізудің нақты экономикалық тиімділігінің есептері, енгізгенге дейін және кейінгі өндірістік көрсеткіштер, пайдалану тиімділігінің жоспарлы есептері, техника-экономикалық негіздемелер, сарапшылар қорытындылары және т.б. |
| 1.11. | ЗМО құндық бағалануы өткізілген бе? (өткізілсе құнын көрсетіңіз) | |
| 1.12. | Осыдан бұрын ЗМО қолдануға ауыртпалық себебі болып табылатын ЗМО-ға құқық беру бойынша келісім жасалды ма? | <input type="checkbox"/> - иә, түсіндірме (кіммен, келісім нөмірі және күні) <input type="checkbox"/> - жоқ |

| 2 ЖОБА АЯСЫНДА ҚҰРЫЛАТЫН ЗИЯТКЕРЛІК МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРІ | | |
|--|---|--|
| 2.1. | Жобаны орындау барысында жаңа ЗМО құру жоспарланған ба? | <input type="checkbox"/> - Иә <input type="checkbox"/> - Жоқ |
| 2.2. | Егер құрылатын болса, болжалды ЗМО көрсетіңіз | <input type="checkbox"/> - өнертабыс <input type="checkbox"/> - пайдалы модель <input type="checkbox"/> - өнеркәсіптік үлгі <input type="checkbox"/> - селекциялық жетістік <input type="checkbox"/> - IT бағдарламалар <input type="checkbox"/> - дерекқор <input type="checkbox"/> - ноу-хау <input type="checkbox"/> - басқа (көрсету) |
| 2.3. | Құрылатын ЗМО-ны қорғаудың болжалды әдісі | <input type="checkbox"/> - ҚР өнертабысқа патенті <input type="checkbox"/> - ҚР пайдалы модельге патенті <input type="checkbox"/> - еуразиялық өтінім <input type="checkbox"/> - халықаралық өтінім (Патенттік кооперация туралы шарт) <input type="checkbox"/> - шетелдік патент (елді немесе елдерді көрсетіңіз) <input type="checkbox"/> - авторлық құқық нысаны ретінде <input type="checkbox"/> - ашылмаған ақпарат тәртібі (ноу-хау) |
| 2.4. | Құрылатын ЗМО-ны қалай пайдалануды жоспарлайсыз | <input type="checkbox"/> - өз өндірісінде <input type="checkbox"/> - лицензиялық келісім жасасу <input type="checkbox"/> - басқаға беру шартын жасасу <input type="checkbox"/> - ЗМО шаруашылық айналымына енгізу жоспарланбаған <input type="checkbox"/> - кешенді-кәсіпкерлік лицензияны (франчайзинг) беру <input type="checkbox"/> - басқа (көрсету) |

1.14. Жобаны іске асыру үшін пайдаланатын қолданыстағы материалдық-техникалық база туралы мәліметтер

Бұл бөлімде жобаны іске асыру үшін пайдаланылатын қолданыста бар материалдық-техникалық жарақтандыруды сипаттау қажет етіледі. Одан басқа, төмендегі кестеде нақты объектінің меншік иесін, сондай-ақ осы объект жобаны іске асыру кезінде неге негізделіп қолданылатынын көрсету қажет (7—ші кесте).

7—ші кесте

| № | Материалдық-техникалық база объектісі (техникалық сипаттамамен) | Саны | Меншік иесі кім* | Жобада неге негізделіп қолданылады** |
|-----|---|------|------------------|--------------------------------------|
| 1 | Өндірістік үй-жай | | | |
| 2 | Кеңсе үй-жайы | | | |
| 3 | Өндірістік жабдық | | | |
| 4 | және т.б.. | | | |
| ... | | | | |

*Өтініш беруші, әлеуетті Грант алушы, жекеше әріптес, басқасы (көрсетіңіз).

**Егер меншік иесі әлеуетті Грант алушы болып табылмаса, онда жобаны іске асыру кезінде нақты объект қандай құжат негізінде қолданылатынын көрсетіңіз.

1.15. Жобаны іске асыру үшін қажетті шикізат базасының сипаттамасы

8—ші кесте

| № | Шикізат атауы | Бір жылға қажетті мөлшер | Шикізаттың меншік иесі | Меншік иесінің және шикізаттың орналасқан орны | Іске асыру орнына жеткізу әдісі | Грант алушыға ақылы немесе ақысыз беру* |
|-----|---------------|--------------------------|------------------------|--|---------------------------------|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

* Егер Грант алушыға шикізатты ақылы түрде беру көзделсе, онда осы шикізатты сатып алудың болжалды бағасын көрсету қажет

1.16. Қолданылған ақпарат көздерінің тізімі

Өтінім мәтінінде сілтеме жасалуы тиіс пайдаланылған ақпарат көздерінің тізімін көрсету қажет.

Әр ақпарат көзі қайнар көздің толық атауын, мақаланың, кітаптың, журналдың және т.б. толық атауын, шыққан жылын, парақтардың нөмірлерін, авторларды қамтуы тиіс.

Жобаны іске асырудың экономикалық (маркетингтік) жоспары

1. Жалпы ақпарат

- 1.1. Жоба тақырыбының атауы [20 сөзден артық емес].
- 1.2. Жоба ұсынылып отырған экономиканың басым секторының атауы.
- 1.3. Сұралып отырған гранттық қаржыландыру сомасы (жобаны іске асырудың бүкіл мерзіміне және жылдар бойынша, мың теңге).
Қаржыландыру сомасы мың теңгемен - _____
- 1.4. Экономика секторын және сарапшыларды іріктеу үшін жобаның бағытын сипаттайтын түйінді сөздер.

2.1. Жобаның бизнес моделі

- 1) Жоба нәтижесінде не іске асырылатын болады? (өнімге, жұмысқа, көрсетілетін қызметке немесе зияткерлік меншікке толық сипаттама беру)
- 2) Коммерциялық қызмет нәтижесінде табыс алу қалайша жоспарланады? (сатылым, қызмет көрсету, лицензиялық келісім жасасу арқылы, роялти және т.б.);
- 3) Өнімнің және (немесе) қызмет көрсетудің есептік өзіндік құны және түпкілікті өткізілім құны қандай? (9-ші кесте бойынша есептеулерді толық көрсетумен)
- 4) Өнімді, жұмысты және (немесе) көрсетілетін қызметті жоспарланған сату көлемі (10-шы кесте)
- 5) Табысты есептеу (11—ші кесте)

Өнімнің (көрсетілетін қызметтің) бір ауысымда (8 сағат) жұмыс істегендегі өзіндік құнының калькуляциясы

Үлгі
9-ші кесте

| № | Көрсеткіштер атауы | Өлшем бірлігі | Саны | Бағасы, теңге | Сомасы, теңге |
|-----|---|---------------|------|---------------|------------------------|
| 1 | Шикізатты сатып алуға арналған шығындар: | | | | С |
| 1.1 | | кг | | | |
| 1.2 | | л | | | |
| 1.3 | | дн. | | | |
| 1.4 | | | | | |
| 1.5 | | | | | |
| 1.6 | | | | | |
| 1.7 | | | | | |
| 2 | Еңбекақы қоры | | | | ЕҚ |
| 3 | Коммуналдық төлемдер | | | | КҚ |
| 4 | Салықтар | | | | Сал. |
| 5 | Өзге де шығыстар (жүкқұжаттар және т.б.) | | | | ӨШ |
| 6 | ШЫҒЫНДАР ЖИЫНЫ (ШЖ) | | | | С+ЕҚ+КҚ+Сал.+ӨШ =ШЖ |

| | | | | | |
|----|---|----------------|-------------------------|---------|-------------------|
| 7 | Негізгі өнімнің шығымы | | НӨШ | | |
| 8 | 1 ауысымдағы өнімнің (көрсетілетін қызметтің) 1 бірлігі үшін өзіндік құны | ШЖ/НӨШ=ӨҚ | | ӨҚ | |
| 9 | Өткізу бағасы (ӨБ) | | | ӨБ | |
| 10 | Табыс: | | | | |
| | - бір ауысымда (8 сағат) | кг/дн./л/бірл. | НӨШ | ӨБ | НӨШxӨБ=Ттәулік |
| | - бір тәулікте – (қажеттілігіне қарай 2 ауысым) | кг/дн./л/бірл. | НӨШx2 | ӨБ | НӨШxӨБ=Ттәулік |
| | - бір жылда | күндер | Жұмыс күндер саны (ЖКС) | Ттәулік | ЖКСx Ттәулік=Тжыл |
| 11 | Пайда: | | | | |
| | - бір ауысымда (8 сағат) | кг/дн./л/бірл. | НӨШ | ӨБ-ӨҚ | Птәулік |
| | - бір тәулікте – (қажеттілігіне қарай 2 ауысым) | кг/дн./л/бірл. | НӨШx2 | ӨБ-ӨҚ | Птәулік |
| | - бір жылда | күндер | Жұмыс күндер саны (ЖКС) | Птәулік | ЖКСx Птәулік=Пжыл |

10-шы кесте

| Өнім шығару (қызмет көрсету бағдарламасы), өлшем бірлігі | Жобаны іске асыру | | | Іске асырудан кейінгі | | |
|---|-------------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|
| | 1 жыл | 2 жыл | 3 жыл | 4 жыл | 5 жыл | 6 жыл |
| Ең жоғарғы қуаттан жүктеу (%) | | | | | | |
| Шығарылуы жоспарланған өнім (көрсетілетін қызмет): | | | | | | |
| 1. А өнімі (көрсетілетін қызмет), (өнім немесе көрсетілетін қызмет түрін көрсету) дн. | | | | | | |
| 2. Б өнімі (көрсетілетін қызмет), (өнім немесе көрсетілетін қызмет түрін көрсету) дн. | | | | | | |
| 3. В өнімі (көрсетілетін қызмет), (өнім немесе көрсетілетін қызмет түрін көрсету) дн. | | | | | | |
| п. | | | | | | |
| Жиыны: | | | | | | |

11-ші кесте

| Өнім (қызмет) | Бірлік үшін бағасы | Жобаны іске асыру | | | Іске асырудан кейінгі | | |
|---|--------------------|-------------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|
| | | 1 жыл | 2 жыл | 3 жыл | 4 жыл | 5 жыл | 6 жыл |
| 1. А өнімі (көрсетілетін қызмет), (өнім немесе көрсетілетін қызмет түрін көрсету) | | | | | | | |
| 2. Б өнімі (көрсетілетін қызмет), (өнім немесе көрсетілетін қызмет түрін көрсету) | | | | | | | |
| 3. В өнімі (көрсетілетін қызмет), (өнім немесе көрсетілетін қызмет түрін көрсету) | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| Жиыны: | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|

1.6. Жобаның әлеуетті нарығын бағалау

1) Ақпарат көзін көрсете отырып, TAM, SAM, SOM жалпы әлеуетті нарықтың сипаттамасы (бірлік және ақша түрінде сипаттамасы мен көлемі)

2) Географиялық, секторлық және басқа да белгілер бойынша сәйкестендірілген, өнімді, жұмыстарды немесе қызметтерді сату үшін мақсатты нарықтары қандай (нарықтың қандай үлесін алу жоспарланып отыр, көлемі бірлік немесе ақша түрінде).

3) Әлеуетті нысаналы тұтынушылар (нақты компаниялар атауы, қызмет саласы, өнімнің (көрсетілетін қызметтің) болжамды пайдалану көлемі, алдын-ала келісім-шарттар жасалынған және (немесе) ниет хаттар алынғанған ұйымдар тізімін көрсету керек).

4) Әзірленген FFTҚН қолданумен шығарылатын өнім немесе қызметтерге қызығушылықты анықтау арқылы нарық зерттелді ме? Мұнда FFTҚН-ға қызығушылықтарын құжатпен көрсеткен тұлғалар немесе ұйымдар, компаниялар атауын көрсету керек. Қажеттілігіне қарай өнім немесе көрсетілетін қызметке қызығушылық танытқан ұйымдар тізімін көрсету керек.

1.7. Жобаның бәсекеге қабілеттілігін бағалау

1) Аналогтар мен алмастырушылардың болуы

2) Бәсекелес - фирмалар

3) Осы бәсекелестің өнімі және (немесе) көрсетілетін қызметінің бір данасы үшін нарықтық бағасы

4) Осы өнім және (немесе) қызмет тұтынушыларының негізгі тобы

5) Бәсекелестермен салыстырғанда ұсынылып отырған FFTҚН негізгі артықшылықтары

6) Бәсекелестермен салыстырмалы талдау (12-ші кесте)

7) Бөлімде ұсынылатын өнімнің, жұмыстың немесе көрсетілетін қызметтің техникалық және тұтынушылық сипаттамалары туралы егжей-тегжейлі ақпарат ұсынылады. Одан басқа, нарықтағы аналогтармен және алмастырғыштармен салыстырмалы талдау жүргізу қажет.

12-ші кесте

| Көрсеткіш | Өлшем бірлігі | Өтінім берушінің өнімі, жұмысы, көрсететін қызметі | 1-ші бәсекелес атауы | 2-ші бәсекелес атауы | 3-ші бәсекелес атауы | ... |
|----------------------|---------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----|
| Көрсеткіш 1 | | | | | | |
| Көрсеткіш 2 | | | | | | |
| Көрсеткіш 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Өткізу бағасы, теңге | | | | | | |

Ескерту: Салыстырмалы талдауды нақты компаниялар мен өнім (немесе) көрсетілетін қызмет бойынша жүргізу қажет

1.8. Жоба бойынша шығындарды бағалау (шығыстар сметасы)

1) Шығыстар сметасы (13-ші кесте)

2) Жоба бойынша шығыстарды ажыратып көрсету және негіздеу

13-ші кесте

| № | Шығындар атауы | Сома | Транш (жоба кезеңдері бойынша, соманы көрсету) | | | | Қаржыландыру көзі (грант немесе қоса қаржыландыру) | Қорытынды сомандан % |
|----|--|------|--|---|---|---|--|----------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Штат кестесіне сәйкес еңбекақы қоры | | | | | | Грант | |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | | | | | | | Жиыны | |
| 2 | Жабдықтар және(немесе) бағдарламалық жасақтаманы сатып алу | | | | | | Грант | |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | | | | | | | Жиыны | |
| 3 | Өндірістік үй-жайларды дайындау | | | | | | Грант | |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | | | | | | | Жиыны | |
| 4 | Шығыс материалдарын және құрағыштарды сатып алу | | | | | | Грант | |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | | | | | | | Жиыны | |
| 5 | Үшінші тұлғалардың қызметтеріне және (немесе) жұмысына ақы төлеу | | | | | | Грант | |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | | | | | | | Жиыны | |
| 6 | Өндірістік алаңдарды, үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу | | | | | | Грант | |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | | | | | | | Жиыны | |
| 7 | Зияткерлік меншікті қорғау | | | | | | Грант | |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | | | | | | | Жиыны | |
| 8 | Иссапар шығыстары | | | | | | Грант | |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | | | | | | | Жиыны | |
| 9 | Өнімді және (немесе) көрсетілетін қызметті нарыққа ілгерілету бойынша шығындар | | | | | | Грант | |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | | | | | | | Жиыны | |
| 10 | Салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер | | | | | | Грант | |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | | | | | | | Жиыны | |
| 11 | Операциялық шығыстар | | | | | | Грант | |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | | | | | | | Жиыны | |
| 12 | Басқа да қоса қаржыландырылатын шығыстар | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | Грант жиыны: | | | | | | Грант | |
| | Қоса қаржыландыру жиыны: | | | | | | Қоса қаржыландыру | |
| | Жиыны: | | | | | | Жиыны | |

Ескерту: Шығыстар сметасы жобаның күнтізбелік жоспарына сәйкес құрылады және жобамен мәлімделген байланысты емес басқа да шығыстар баптарына жұмсалмайды. Барлық шығыстар баптарының жалпы сомасы жобаның жалпы сомасын көрсетеді және мәлімделген сомаға тең болуы керек.

Шығыстар сметасының баптарын ажыратып көрсету және негіздеу

1) Штаттық кесте (14-ші кесте)

14-ші-кесте

| № | Аты - жөні | Лауазымы | Қатысу дәрежесі | Барлығы Жұмыс айлар саны | Бір айға жалақы мөлшері | Еңбекақы қоры | | | |
|--------------|------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|---------------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 1 кезең | 2 кезең | 3 кезең | Барлығы |
| 1 | | Жоба жетекшісі | | | | | | | |
| 2 | | Коммерцияландыру бойынша маман | | | | | | | |
| 3 | | Бухгалтер | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| Жыны: | | | | | | | | | |

Ескерту:

- ❖ Штаттық кестені құру кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының талаптарын, соның ішінде күнделікті жұмыс уақытының ұзақтығы нормаларын қатаң түрде сақтау қажет (23.11.2015ж. №414-V ҚР Еңбек кодексінің 68 және 71 баптары).
- ❖ Жобалық топтың барлық мүшелері грант алушылармен еңбек шарттарын жасасады.
- ❖ Жоба жетекшісінің жалақысы 500 000 теңгеден аспауы қажет (салықтар мен басқа да міндетті аударымдарды қосқанда)
- ❖ Коммерцияландыру жөніндегі маманның жалақысы 400 000 теңгеден аспауы қажет (салықтар мен басқа да міндетті аударымдарды қосқанда)
- ❖ Жобалық топтың басқа мүшелерінің жалақысы 350 000 теңгеден аспауы қажет (салықтар мен басқа да міндетті аударымдарды қосқанда)
- ❖ Жалақы жобалық топ мүшелерінің жобаға қатысу дәрежесіне байланысты пропорционалды түрде қысқартылады
- ❖ Жобаны іске асыруға қатысатын жобалық топ мүшелеріне еңбек ақы төлеу қоры сұратылған грант сомасының 30%-нан аспайды
- ❖ Жоба жетекшісі Жобаны іске асыру барысында еңбек шарты негізінде толық жұмыс күніне грант алушының қызметкері болуы тиіс.

2) Жабдықтар және(немесе) бағдарламалық жасақтаманы сатып алу (15-ші кесте)

15-ші кесте

| № | Жабдықтардың және(немесе) бағдарламалық жасақтаманың атауы | Құны (теңге) | | Сوما/Кезең (сатып алу қай кезеңде жүргізіледі) | | | Қажеттілік пен құнының негіздемесі (Интернетке сілтемелер, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер және (немесе) скриншоттар және (немесе) сайттарға сілтемелер, сипаттамалы негіздемелер, хаттарға сілтемелер) |
|---|--|--------------|------|--|---|---|---|
| | | Бірлік үшін | Сوما | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Жиыны | | | | | | | |

Ескерту:

- ❖ Жабдық жаңа болуы тиіс және Жобаны іске асырудың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келуі керек.
- ❖ Қазақстан Республикасының аумағында өндірушіден немесе ресми дилерден шыққаны туралы сертификаты немесе техникалық паспорты міндетті түрде болуы тиіс.
- ❖ Жабдық қазақстандық стандарттарға сәйкес келетін өнімнің сапасын қамтамасыз етуі керек.
- ❖ Кепілдік мерзімінің болуы міндетті.

3) Өндірістік желіні ұйымдастыруға арналған өндірістік үй-жайларды дайындау (16-шы кесте)

16-шы кесте

| № | Жұмыстар атауы | Өлш.бірл. | Саны | Құны | Сома/Кезең (сатып алу қай кезеңде жүргізіледі) | | | Қажеттілікті негіздеу |
|-----|----------------|-----------|------|------|--|---|---|-----------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

4) Шығыс материалдары және құрағыштар (17-ші кесте)

17-ші кесте

| № | Шығыс материалдары және құрағыштардың атауы | Өлш. бірл. | Құны (теңге) | | Сома/Кезең (сатып алу қай кезеңде жүргізіледі) | | | Қажеттілік пен құнының негіздемесі (Интернетке сілтемелер, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер және (немесе) скриншоттар және (немесе) сайттарға сілтемелер, сипаттамалы негіздемелер, хаттарға сілтемелер) |
|--------------|---|------------|--------------|------|--|---|---|---|
| | | | бірлік үшін | сома | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Жиыны | | | | | | | | |

5) Жобаны іске асырумен байланысты үшінші тұлғалардың жұмыстарына және (немесе) көрсететін қызметтеріне ақы төлеу (18-ші кесте)

18-ші кесте

| № | Көрсетілетін қызмет атауы | Қызметтің бірлік құны | Саны | Сома/Кезең (сатып алу қай кезеңде жүргізіледі) | | | Қажеттілік пен құнының негіздемесі (Интернетке сілтемелер, коммерциялық ұсыныстарға сілтемелер және (немесе) скриншоттар және (немесе) сайттарға сілтемелер, сипаттамалы негіздемелер, хаттарға сілтемелер) |
|-----|---------------------------|-----------------------|------|--|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Ескерту: көмекші персоналды олардың қажеттілігі нақты негізделген жағдайда ғана тартуға болады.

6) Өндірістік үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу (19-шы кесте)

19-шы кесте

| № | Жалға алынатын объектінің атауы | Объектінің сипаттамасы (ауданы, жабдықтың) | Өлш. Бірл. | Саны | Құны | Сома/Кезең (сатып алу қай кезеңде жүргізіледі) | | | Қажеттілікті негіздеу |
|---|---------------------------------|--|------------|------|------|--|---|---|-----------------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | қуаттылығы және т.б.) | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

Ескерту: үй-жайлар мен жабдықтарды жалға алу шығыстары гранттың сұратылатын сомасының 20%-нан аспауы тиіс

7) Зияткерлік меншікті қорғау (зияткерлік меншік объектісі құрылған жағдайда) (20-шы кесте)

20-шы кесте

| № | Зияткерлік меншікті қорғауға қажетті шығындардың атауы (сенім білдірілген тұлғаның қызметтері, баждар, комиссиялар ж/е т. б.) | Қызмет немесе баждың бірлік құны | Саны | Барлық құны | Қажеттілік негіздемесі | Сума/Кезең | | |
|-----|---|----------------------------------|------|-------------|------------------------|------------|---|---|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

Ескерту:

1) өтінімді берген сәтте ЗМО-ға қорғау құжаттары болмаған жағдайда бұл бөлім міндетті түрде толтырылуы тиіс;

2) Патент берумен, алумен байланысты шығыстар ғана рұқсат етіледі, бұл ретте осы жобаның тақырыбына ғана қатысты патенттік өтінімдерді төлеуге рұқсат етіледі

8) Іссапар шығыстары (қоса қаржыландыру қаражаты есебінен) (21-ші кесте)

21-ші кесте

| № | Елді мекен атауы (әр бір іссапарға бөлек) | Елді мекеннің санаты | Тәуліктік ақы | Тұру ақысы | Бір адамға екі жаққа жұмсалатын жол шығыны | Қажеттілік негіздемесі | Сума/Кезең | | | Қажеттілікті негіздеу |
|-----|---|----------------------|---------------|------------|--|------------------------|------------|---|---|-----------------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

Ескерту: іссапар шығыстары ҚР қолданыстағы заңнамасымен белгіленген нормаларға сәйкес келуі тиіс.

9) Нарықта өнімді, жұмысты немесе көрсетілетін қызметті ілгерілету бойынша шығындар (22-ші кесте)

22-ші кесте

| № | Қызметтер атауы | Қызмет бірлігінің құны | Саны | Сума/Кезең | | | Қажеттілікті негіздеу |
|---|--|------------------------|------|------------|---|---|-----------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Сайтты құру | | | | | | |
| 2 | Әлеуетті сатып алушылардың қатысуымен өткізілетін семинарлар | | | | | | |
| 3 | Өнім және (немесе) көрсетілетін қызмет туралы бейнеролик | | | | | | |
| 4 | Көрмелік макеті | | | | | | |
| 5 | Таратылатын материал | | | | | | |
| 6 | Таргет | | | | | | |
| 7 | Әлеуметтік желілерде ілгерілету | | | | | | |
| 8 | Маркет плейстерде өнімді орналастыру | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 9 | Тауар белгісін, жапсырмаларды және т.б. әзірлеу | | | | | | |
| 10 | Және т.б. | | | | | | |

Ескерту: Өнімді, жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді нарыққа ілгерілету бойынша шығындар сұралатын грант сомасының 5%-нан кем болмауы тиіс және жоғарыда аталған тізбені қамти алады, алайда онымен шектелмейді.

10) Салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер (23-ші кесте)
23-ші кесте

| № | Салық атауы | Сом/Кезең | | |
|-----|--|-----------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Қосылған құн салығы (Жобаны іске асырған жағдайда Грант алушы ҚҚС есебінде болмаса, онда төлем көзінен (Заңды тұлғадан) ұсталатын ҚҚС-ты ескере отырып, сметаны есептеу қажет) | | | |
| 2 | Корпоративтік табыс салығы | | | |
| 3 | Әлеуметтік салық | | | |
| 4 | Әлеуметтік аударымдар | | | |
| 5 | Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру | | | |
| 6 | Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы төлемдері | | | |
| ... | | | | |

Ескерту: кестеде жазылмаған салықтар грант алушының өз қаражаты есебінен не қоса қаржыландыру қаражаты есебінен төленеді

11) Операциялық шығыстар (24-ші кесте)

24-ші кесте

| № | Операциялық шығыстардың атауы | Бірлік құны | Саны | Сом/Кезең | | | Қажеттілікті негіздеу |
|-----|--|-------------|------|-----------|---|---|-----------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Тұрғын емес үй-жайларды (кеңселерді) мүліктік жалға алу (жалдау) | | | | | | |
| 2 | Банктік қызметтер | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | |

Ескерту: бұл шығыстар баптарына 25-ші кестеде көрсетілген шығыстар жатпайды

12) Басқа да қоса қаржыландырылатын шығыстар (25-ші кесте)

25-ші кесте

| № | Шығыстардың атауы | Бірлік құны | Саны | Барлық құны | Сом/Кезең | | | Қажеттіліктің негіздемесі |
|-----|--|-------------|------|-------------|-----------|---|---|---------------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Үй-жайды сатып алу | | | | | | | |
| 2 | Жер учаскесін сатып алу | | | | | | | |
| 3 | Құрылыс | | | | | | | |
| 4 | Коммуналдық қызметтер | | | | | | | |
| 5 | Кеңсе тауарлары | | | | | | | |
| 6 | Пошта байланыстары | | | | | | | |
| 7 | Байланыс қызметтері және коммуникациялар | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |

Ескерту:

бұл бапта грант қаражатынан рұқсат етілген тізбеге еңбеген қоса қаржыландыру қаражаты есебінен жұмалатын шығындар көрсетіледі.

жоба

ҒҒТҚН КОММЕРЦИЯЛАНДЫРУ ЖОБАСЫН ІСКЕ АСЫРУ БОЙЫНША БІРЛЕСКЕН ҚЫЗМЕТ ТУРАЛЫ ШАРТ

_____ к.

«__» _____ 20__ ж.

Бұдан әрі «**1-ші тарап**» (Өтінім беруші) деп аталатын _____ атынан БСН/ЖСН _____, («__» _____ 20__ ж. Жарғы, сенімхат) негізінде әрекет ететін (Т.А.Ә., лауазымы) _____ бір тараптан, бұдан әрі «**2-ші тарап**» (Әлеуетті Грант алушы) деп аталатын _____ атынан БСН/ЖСН _____, («__» _____ 20__ ж. Жарғы, сенімхат) негізінде әрекет ететін (Т.А.Ә., лауазымы) _____ екінші тараптан, бұдан әрі «**3-ші тарап**» (Әлеуетті Жекеше әріптес) деп аталатын _____ атынан БСН/ЖСН _____, («__» _____ 20__ ж. Жарғы, сенімхат) негізінде әрекет ететін (Т.А.Ә., лауазымы) _____ үшінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталып, төмендегі туралы келісті:

1. Шарттың мәні

1.1 Тараптар шарт талаптарына сүйеніп ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыру шеңберінде «_____» жобаны (бұда әрі - Жоба) іске асыру үшін гранттық қаржыландырудың жалпы жоспарланған сомасының ____% қоса қаржыландыруға (және материалдық-техникалық базаны ұсыну (объектінің сипаттамасы, техникалық-экономикалық ерекшеліктер және мүліктің құрамы, техникалық жай-күйі, қызмет ету мерзімі, объектінің болжамды бастапқы, қалдық және қалпына келтіру құны, технологиялар және технологиялық жабдықтар туралы мәліметтерді қоса алғанда, басқа да мәліметтер №1 қосымшада көрсетілген) - *материалдық-техникалық база ұсынылған жағдайда көрсетіледі* - ақша қаражатын салу туралы келісті.

1.2 1-ші тарап 2-ші тарапқа жан-жақты ұйымдастырушылық және консультациялық қолдау көрсетеді.

1.3 3-ші тарап 2-ші тарапқа осы шарттың №1 қосымшасына сәйкес өтеусіз негізде жобаны іске асыру үшін материалдық-техникалық базаны ұсынады.

1.4 3-ші тарап ғылыми және(немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарттың мерзімдері мен талаптарына сәйкес _____ теңге мөлшерінде қоса қаржыландырудың ақша қаражаты салымын жүзеге асырады.

1.5 Жобаны іске асыру кезеңінде жер учаскелері немесе МТБ уақытша өтеусіз пайдалану шарттарымен беріледі.

1.6 Келісімді орындау барысында Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

1.7 Тараптар Конкурстық құжаттамамен танысқандарын және «Ғылым қоры» АҚ-ға өзінің құқықтылығы, біліктілігі, сапалық және өзге де сипаттамалары туралы, авторлық және сабақтас құқықтарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулерді сақтауы туралы бұрыс мәліметтер бергені үшін жауапты болатындығы туралы хабардар етілгендігін растайды.

1.8 Тараптар ғылыми және(немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған Конкурсқа қатысуға өтінімде және оған қоса берілетін құжаттарда мұндай бұрыс мәліметтерді бергені үшін өзіне толық жауаптылықты алады.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

Жобаны бірлесіп іске асыру мақсатында:

2.1. 1-ші Тарап:

2.1.1. қолда бар ресурстар шегінде 2-ші Тарапқа қажетті консультациялық қолдау көрсетуге, Жобаны іске асыру кезеңінде ақпараттық ресурстарға және қажетті техникалық құралдарға қол жеткізуге;

2.1.2. Жобаны іске асыру процесінде 2-ші Тарапқа әдіснамалық қолдау көрсетуді қамтамасыз етуге;

2.1.3. қажеттілігіне қарай, Тараптар уағдаласқан және келіскен шарттарда, қосымша жазбаша түрде 2-ші Тарапқа Жобаны іске асыру үшін қажетті инфрақұрылымға қол жетімділікті ұсынуға;

2.1.4. 2-ші Тарапқа клиенттер мен инвесторларды іздестіруде, сондай-ақ Жоба өнімін нарықта ілгерілетуге көмек көрсетуге;

2.1.5. Жобаны табысты іске асыру үшін барлық қажетті күш-жігерді жұмсауға **міндетті.**

2.2 1-ші Тарап:

2.2.1. 2-ші тараптан осы Шарттың талаптарын сақтауды талап етуге **құқылы.**

2.3. 2-ші Тарап:

2.3.1. Жобаны табысты іске асыру үшін барлық қажетті күш-жігерді жұмсауға, соның ішінде өзінің кәсіби білімі мен дағдыларын пайдалануға;

2.3.2. пайдалану үшін берілетін материалдық-техникалық базаның сақталуын және бүтіндігін сақтауға;

2.3.3. осы Шарттың 2.3.2. тармақшасы бұзылған жағдайда 3-ші Тарапқа соның салдарынан туындаған барлық тікелей және жанама залалдарды өтеуге **міндетті.**

2.4. 2-ші Тарап:

2.4.1. 3-ші Тараптан жобаны іске асыру үшін өтеусіз негізде материалдық-техникалық базаны ұсынуды талап етуге;

2.4.2. 3-ші Тараптан _____ теңге мөлшерінде қоса қаржыландырудың ақша қаражатын салуды талап ету **құқылы.**

2.5. 3-ші Тарап:

2.5.1. 2-ші Тарапқа жобаны іске асыру үшін өтеусіз негізде материалдық-техникалық базаны ұсынуға;

2.5.2. қоса қаржыландырудың ақша қаражатын салуды жүзеге асыруға және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы Шарттың мерзімдері мен талаптарына сәйкес қоса қаржыландырудың жоспарланған сомасына 2-ші Тарапқа төлем тапсырмасын беруге;

2.5.3. Жобаны табысты іске асыру үшін барлық қажетті күш-жігерді жұмсауға, соның ішінде өзінің кәсіби білімі мен дағдыларын пайдалануға;

2.5.4. жобаны іске асыру мерзімі ішінде материалдық-техникалық базаға өз құқықтарын сақтауға;

2.5.5. осы Шарттың 2.5.1, 2.5.2. тармақшалары бұзылған жағдайда 2-ші Тарапқа соның салдарынан туындаған барлық тікелей және жанама залалдарды өтеуге;

2.5.6. 2-ші Тарапқа клиенттер мен инвесторларды іздестіруде, сондай-ақ Жоба өнімін нарықта ілгерілетуге көмек көрсетуге;

2.5.7. ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған өтінім мақұлданған

жағдайда ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы шарт жасасуға **міндетті**.

2.6. 3-ші Тарап

2.6.1. пайдалану үшін ұсынылатын материалдық-техникалық базаның сақталуы мен тұтастығын талап етуге **құқылы**;

2.6.2. 3-ші Тарап жобаны іске асыру кезеңінде материалдық-техникалық базаны өзге тұлғаларға уақытша иеленуге және пайдалануға (жалдауға, жалға беруге) беруге құқылы емес.

3. Пайданы бөлу

3.1. Бірлескен қызметтен түскен пайданы бөлу пайда түскеннен кейін күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізіледі.

3.2. Тараптардың бірлескен қызметі нәтижесінде түскен пайда тараптар арасында мынадай үлестерде бөлінеді: 1-ші Тарап - __%, 2-ші Тарап - __%, 3-ші Тарап - __%.

3.3. Бірлескен қызметтен түскен барлық пайда осы бөлімде белгіленген тәртіппен Тараптар арасында бөлінуге жатады.

4. Дауларды шешу

4.1. Осы Шартты іске асыру процесінде даулар мен келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар Шарт негізінде, тараптардың бірлескен қызметі процесінде туындауы мүмкін дауларды шешу үшін барлық ақылға қонымды шараларды ынтымақтастық тәсілмен, келіссөздер жүргізу жолымен қабылдайтын болады.

4.2. Шартпен көзделмеген қалған барлық жағдайларда Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бір-бірінің алдында жауапты болады.

5. Келісімнің қолданылу мерзімдері және оны бұзу шарттары

5.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді.

5.2. Осы Шарт ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде күшінде болады.

5.3. Өзге жағдайларда осы Шарт Тараптардың келісімі бойынша Тараптарды, сондай-ақ «Ғылым қоры» акционерлік қоғамын осы келісімді бұзудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін.

5.4. Осы Шарттың күшін жою Тараптар арасында жасалған өзге де шарттардың (келісімдердің) күшін жоюға әкеп соқпайды.

6. Заңды мекенжайлар

1-ші тарап:

Заңды тұлғаның атауы

Заңды мекенжайы:

Іс жүзіндегі мекенжайы:

БСН

ЖСК

БСК

Лауазымы

_____ *Т.А.Ә.*

2-ші тарап

Заңды тұлғаның атауы

Заңды мекенжайы:

Іс жүзіндегі мекенжайы:

БСН

ЖСК

БСК

Лауазымы

_____ *Т.А.Ә.*

3-ші тарап

Заңды тұлғаның атауы

Заңды мекенжайы:

Іс жүзіндегі мекенжайы:

БСН

ЖСК

БСК

Лауазымы

_____ *Т.А.Ә.*

Жобаны іске асыру үшін ұсынылатын материалдық-техникалық база
(объектінің сипаттамасы, техникалық-экономикалық ерекшеліктер және мүліктің құрамы, техникалық жай-күйі, қызмет ету мерзімі, объектінің болжамды бастапқы, қалдық және қалпына келтіру құны, технологиялар және технологиялық жабдықтар туралы мәліметтерді қоса алғанда, басқа да мәліметтер)

| № | Материалдық-техникалық база объектісі (техникалық сипаттамасымен және басқа да мәліметтермен) | Мүліктің (объектінің) иесі | Құқық белгілейтін құжаттардың атауы | Орналасқан орны (мекенжайы) |
|-----|---|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Өндірістік үй-жай | | | |
| 2 | Кеңсе үй-жайы | | | |
| 3 | Өндірістік жабдық | | | |
| 4 | және т.б. | | | |
| ... | | | | |

1-ші тарап:

Заңды тұлғаның атауы
Заңды мекенжайы:
Іс жүзіндегі мекенжайы:
БСН
ЖСК
БСК

Лауазымы

_____ **Т.А.Ә.**

2-ші тарап

Заңды тұлғаның атауы
Заңды мекенжайы:
Іс жүзіндегі мекенжайы:
БСН
ЖСК
БСК

Лауазымы

_____ **Т.А.Ә.**

3-ші тарап

Заңды тұлғаның атауы
Заңды мекенжайы:
Іс жүзіндегі мекенжайы:
БСН
ЖСК
БСК

Лауазымы

_____ **Т.А.Ә.**

ОЙДАН ІСКЕ АСЫРУҒА ДЕЙІН!
ОТ ИДЕИ ДО ВОПЛОЩЕНИЯ!



АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ҒЫЛЫМ ҚОРЫ
ФОНД НАУКИ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО



Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы жобаларын грантық қаржыландыруға арналған конкурстық құжаттамаға
№ 4-қосымша

жоба

Презентация: 6 слайд

Сөз сөйлеу уақыты:
3 минут - 180 секунд



Құпталады:

- ✓ іскерлік стильде ресімдеу
- ✓ **ірі** қаріп
- ✓ барынша аз **МӘТІН**
- ✓ сауаттылық
- ✓ барынша **көрнекілік**
- ✓ сапалы фотосуреттер



Жобаның атауы

(қысқа, сыйымды әрі түсінікті болуы тиіс)

- Өтінім беруші
- Жекеше әріптес (болған жағдайда)
- Жобаны іске асырудың жоспарланған орны
- Сұралған грант сомасы
- Қоса қаржыландыру сомасы
- Жобаның мақсаты
- Жобаның міндеттері

Проблема

- ❑ Түпкілікті тұтынушы кім?
- ❑ Тұтынушыда қандай проблема бар?
- ❑ Бұл проблема қаншалықты ауқымды?

Шешім

- ❑ Қандай шешім ұсынылады?
- ❑ Нарыққа шығаруға ұсынылатын өнім/көрсетілетін қызмет

ҒЗТКЖ нәтижелері

- Ғылыми жаңашылдығы
- ЗМО (болған жағдайда)
- Өнеркәсіптік үлгі, прототип (болған жағдайда)
- Коммерцияландыру бойынша жұмыс нәтижелері (болған жағдайда)

📄 Нарықтың әлеуетті көлемі (TAM, SAM, SOM ақшалай және сандық баламада)

📄 Аналогтармен салыстыру кестесі

| Көрсеткіштер | Сіздің өніміңіз/ көрсететін қызметіңіз | 1-ші аналог (атауын және өндірушіні көрсету) | 2-ші аналог (атауын және өндірушіні көрсету) | 3-ші аналог (атауын және өндірушіні көрсету) |
|---|--|---|---|---|
| 1-ші көрсеткіш (атауы, өлшем бірлігі) | | | | |
| 2-ші көрсеткіш (атауы, өлшем бірлігі) | | | | |
| 3-ші көрсеткіш (атауы, өлшем бірлігі) | | | | |
| | | | | |
| Өткізу бағасы, теңге | | | | |

Бизнес-модель

- ❑ Монеталандыру тәсілі, сату тармақтары
- ❑ Бизнес-модельдің құрылымы
- ❑ Өзіндік құны және өткізу бағасы?
- ❑ 5 жылға сату/пайда табу жоспары?

Жобаның командасы

- Жобаға қатысушылардың фотолары
- Жобадағы рөлі және командадағы әр мүшенің құзыреті

жоба

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы шарт

Астана қ.

«__» _____ 202__ ж.

Бұдан әрі «Қор» деп аталатын «Ғылым қоры» акционерлік қоғамы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы _____ бір тараптан,
бұдан әрі «Конкурс Жеңімпазы» деп аталатын _____ атынан БСН _____, _____ негізінде әрекет ететін _____,
бұдан әрі «Жекеше әріптес» деп аталатын _____ атынан БСН/ЖСН _____, _____ негізінде әрекет ететін _____,
бұдан әрі «Грант алушы» деп аталатын _____ атынан БСН _____, _____ негізінде әрекет ететін _____ екінші тараптан, бұдан әрі

бірлесіп «Тараптар» деп аталып немесе жоғарыда көрсетілгендей жеке-дара аталып, мыналарды:

- 1) «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV Заңын;
- 2) «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы №381-V ҚРЗ Заңын;
- 3) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 25 мамырдағы № 575 қаулысымен бекітілген Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет пен ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің нәтижелерін коммерцияландыруды гранттық қаржыландыру қағидаларын (бұдан әрі - Қағидалар);
- 4) «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру» басым бағыт бойынша Ұлттық ғылыми кеңестің 20__ жылғы «__» _____ №__ шешімін;
- 5) «_____» жобасы бойынша Грант алушының № _____ өтінімін назарға ала отырып, Грант алушының «_____» жобасын іске асыруы үшін өтеусіз және қайтарымсыз негізде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант беру туралы осы Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты.

Грант алушы осымен science-fund.kz ресми интернет сайтында орналастырылған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грантты қаржыландыру және бөлінген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын талдау (БҚНПТ) тәртібін регламенттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен, Қордың ішкі нормативтік құжаттарымен танысқанын куәландырады.

Ұғымдар мен түсіндірмелер

Осы Шартта мынадай терминдер қолданылады:

- 1) менеджер - Қор Басқармасының шешімімен жобаны іске асырудың және осы Шарттың қолданылуының бүкіл мерзіміне жобаны сүйемелдеу, үйлестіру, ілгерілету және БҚНПТ жүргізу үшін айқындалатын Қордың Технологияларды коммерцияландыру департаментінің қызметкері;
- 2) конкурстық өтінім – өзіне жобаны іске асырудың технологиялық және экономикалық жоспарларын; ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредиттеу туралы куәліктің көшірмелерін, мемлекеттік тіркеу нөмірі көрсетілген және «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ-ның мөрімен расталған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы қорытынды есептің тіркеу және ақпараттық картасының көшірмелері, жекеше әріптеспен бірлескен қызмет туралы шарттардың көшірмелері (болған жағдайда), жобалық топ мүшелерінің жеке басын куәландыратын құжаттарының, дипломдарының, куәліктерінің, сертификаттарының, түйіндемелер мен басқа да құжаттардың көшірмелерін, әлеуетті

сатып алушылардан өнімге, жұмысқа немесе көрсетілетін қызметке қызығушылықтарын растайтын хаттар және (немесе) алдын ала шарттарды, шығыстар сметасын растайтын құжаттарды (кемінде үш әлеуетті өнім берушіден баламалары бар коммерциялық ұсыныстар), қолданыстағы материалдық-техникалық база бойынша құжаттардың көшірмелерін (болған жағдайда), өтінім берушіден зияткерлік меншік объектісіне (объектілеріне) арналған қорғау құжатының (құжаттарының) көшірмесін (көшірмелерін) немесе зияткерлік меншік объектісіне (объектілеріне) арналған қорғау құжатын (құжаттарын) алуға өтінімді(дерді) (болған жағдайда) қамтитын ҒҒТҚН коммерцияландырудың неғұрлым перспективалы жобаларын гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі;

3) конкурс жеңімпазы – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектісі;

4) грант алушы – осы Шартқа сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасын іске асыратын заңды тұлға;

5) жекеше әріптес – мемлекеттік әріптестер ретінде әрекет ететін тұлғаларды қоспағанда, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасқан жеке кәсіпкер, қарапайым серіктестік, консорциум немесе заңды тұлға;

б) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасы - өзіне табыс алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен көрсетілетін қызметтерді нарыққа шығару мақсатында зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін практикалық тұрғыда қолдануға бағытталған болжанатын жұмыс мазмұнын қамтитын құжат;

7) мониторинг - «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ-ның (бұдан әрі - ҰМҒТСО) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасының іске асырылуын олардың орындалуы әрі аяқталуы және оның қорытындыларын ұлттық ғылыми кеңестерге жіберу кезеңдерінде мониторингті жүзеге асыруы;

8) БҚНПТ - Грант алушының өзі ұсынған құжаттама мен ақпарат негізінде өз міндеттемелерін орындауы туралы ақпаратты талдау және жалпылау арқылы Жобаны іске асыру орнына бармай бөлінген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын талдау;

9) көшпелі БҚНПТ - Грант алушылардың қызметін және бастапқы қаржылық және техникалық құжаттамамен салыстыру және талдау арқылы Қорға ұсынылатын құжаттар мен ақпараттың дұрыстығын анықтау мақсатында Жобаны іске асыру орындарына барып көшпелі тексерулер жүргізу жолымен Жобалардың іске асырылу барысын кешенді тексеру;

10) гранттан кейінгі БҚНПТ - әр жылдың 10-шы қаңтарының және 10-шы шілдесінен кешіктірмей, Жоба аяқталған күннен бастап 3 (үш) жыл ішінде 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жарты жылда бір рет Қорға Грант алушы ұсынатын есептер бойынша Жобаның тиімділігін бағалау;

11) тәуелсіз сарапшы – сараптама қорытындысын ұсынатын, жоғары білімі, сарапшы ретінде қатысу болжанған салада кемінде он жыл жұмыс тәжірибесі бар немесе ғылым кандидаты, ғылым докторы немесе PhD докторы ғылыми дәрежесі болған жағдайда кемінде бес жыл жұмыс тәжірибесі бар жеке тұлға.

Ескерту: Осы Шарт мәтінінде қолданылатын басқа да айрықша терминдер мен қысқартулар, жоғарыда көрсетілген Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен және Қордың ішкі нормативтік құжаттарымен айқындалған мағынада, ал олар жоқ болған жағдайда, ҚР қолданыстағы заңнамасында бекітілген мағынада қолданылады.

1. Шарттың мәні

1.1 Қор Грант алушыға «_____» жобасын (бұдан әрі – Жоба) іске асыру үшін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін (бұдан әрі - ҒҒТҚН) коммерцияландыруға өтеусіз негізде _____ (_____) теңге мөлшерінде грант береді, с.і. ҚҚС, 202_ жылға арналған сома _____ (_____) теңге _____ тиынды құрайды, с.і. ҚҚС.

1.2 Жобаны іске асыру мерзімі ___ (_____) айды (-ларды) құрайды.

1.3 Грант алушының Жобаны іске асыруынан күтілетін нәтиже:

1)...

2) ...

1.4 Осы Шартқа мыналар қоса беріледі:

- 1) күнтізбелік жоспар (1-қосымша);
 - 2) шығыстар сметасы (2 қосымша);
 - 3) БҚНПТ аралық/жылдық есебінің нысаны (3-қосымша);
 - 4) Жобаны іске асыру тиімділігін талдау жөніндегі есеп (бұдан әрі - есеп) нысаны (4-қосымша);
- Осы тармақта көрсетілген қосымшалар осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.
- 1.5** Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңі ішінде Конкурс Жеңімпазын ауыстыруға жол берілмейді.

2 Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Қор:

- 1) Конкурс Жеңімпазынан, Грант алушыдан және(немесе) Жекеше әріптестен(әріптестерден) (Жекеше әріптес(тер) болған жағдайда көрсетіледі) Шарт бойынша Жобаны іске асырудың кез келген кезеңінде оған қатысты кез келген құжаттар мен ақпаратты сұратуға;
- 2) тиісті кезең/уақыт кезеңінде Шарт бойынша іс-шаралардың орындалуын растайтын Грант алушы ұсынған құжаттарға, соның ішінде Грант алушының: жеткізілген тауарлар, орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу фактісін растайтын құжаттарға (шарттар, орындалған жұмыстар актілері, өзге де құжаттама және т. б.) талдау жүргізуге;
- 3) Грант алушының іс-шаралары мен мәлімделген шығындарын өз бетінше, сондай-ақ мамандандырылған ұйымдарды, тәуелсіз сарапшыларды тарту арқылы көшпелі және грант бөлінгеннен кейінгі БҚНПТ жүргізуге;
- 4) БҚНПТ қорытындысы бойынша, Шартқа өзгертулерді және(немесе) толықтыруларды, оған қоса Шарт бойынша ақша қаражатын қайта бөлу және осы Шарттың 1.1-тармағында көрсетілген сома шегінде басқа да өзгертулерді және(немесе) толықтыруларды енгізу туралы мәселелерді бастамалауға;
- 5) БҚНПТ барысында осы Шарт бойынша іс-шаралардың орындалмауы анықталған жағдайда, Грант алушыға Қордан хабарлама алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде бұзушылықты жою туралы талап қоюға;
- 6) құжаттарды бұрмалау (жалғандық, қолдан жасау), бұрыс ақпарат беру, осы Шарттың 2.1-тармағының 5) тармақшасын ескере отырып, Шарт бойынша жоспарланған іс-шараларды орындамау фактісі анықталған жағдайларда осы Шартты орындаудан біржақты бас тарту арқылы осы Шартты бұзуға;
- 7) Грант алушы және(немесе) Жекеше әріптес өз міндеттерін және(немесе) осы Шарттың талаптарын орындамаған жағдайда Жобаны іске асыруға арналған гранттың ақша қаражатын беруден бас тартуға;
- 8) Грант алушы және(немесе) Жеке әріптес өз міндеттерін және(немесе) осы Шарттың талаптарын орындамаған жағдайда, Грант алушыдан белгіленген мерзімде осы Шарт шеңберінде бұрын аударылған гранттың барлық ақша қаражатын қайтаруды талап етуге;
- 9) Грант алушыға есептерді пысықтауға қайтаруға;
- 10) Жобаны және(немесе) оның кезеңдерін іске асырудың нәтижелеріне тәуелсіз сараптама жүргізу үшін сарапшыларды тартуға;
- 11) кейін Грант алушыға жазбаша хабарлама жібере отырып, осы Шарттың қолданылу, грант бөлінгеннен кейінгі БҚНПТ жүргізу мерзімі ішінде, жаңа жобалық менеджерді тағайындауға;
- 12) осы Шартқа қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта көзделген бұзушылықтарды жоюға және осы Шарттың талаптары мен міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз етуге бағытталған ықпал ету шараларын қабылдауға, соның ішінде:
 - осы Шарттың талаптарына сәйкес Грант алушыдан грант қаражатын пайдалану жөніндегі қаржылық есепті қоса алғанда Жоба бойынша аралық және қорытынды есептерні ұсынуды талап етуге;
 - қажеттілігіне қарай жоспардан тыс көшпелі БҚНПТ жүргізу бастамашылық жасауға және жүзеге асыруға;
 - Грант алушыдан Шарттың барлық талаптарын, соның ішінде жобаны ілгерілету бойынша іс-шараларды бұлжытпай орындауды талап етуге;
- 13) Тараптар құпия деп таныған ақпаратты қоспағанда, Жобаны іске асыратын қатысушылардан алынған ақпарат пен құжаттаманы өз қалауы бойынша пайдалануға;

14) Қор осы Шарттың 9.1-тармағына сәйкес Шартты біржақты тәртіппен бұзған жағдайда, Грант алушыдан осы Шарт шеңберінде гранттың бұрын аударылған барлық ақша қаражатын белгіленген мерзімде қайтаруды талап етуге **құқылы**.

2.2 Қор:

1) осы Шарттың талаптарына, сондай-ақ осы Шарттың 1, 2 және 4-қосымшаларына сәйкес (қоса қаржыландыру бойынша Грант алушы тарапынан міндеттемелер орындалған жағдайда), бюджеттік бағдарлама әкімшісі «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММ-нің Қаржыландыру жоспарына сай ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған гранттың ақша қаражатын кезең-кезеңімен бөлуді жүзеге асыруға **міндеттенеді**.

2.3 Менеджер:

- 1) осы Шарттың талаптарына сәйкес Грант алушыдан Жоба бойынша аралық және қорытынды есепті ұсынуды талап етуге;
- 2) Жобаларға БҚНПТ жүргізу тәртібін регламенттейтін құжаттар талабына сәйкес қажеттілігіне қарай көшпелі БҚНПТ жүргізуге бастамашылық жасауға;
- 3) Грант алушыдан Жобаны ілгерілету жөніндегі іс-шаралардың орындалуын талап етуге;
- 4) Жобаның табысты іске асырылуы үшін қажетті көлемде ақпаратты және құжаттаманы, соның ішінде құпия түрін Қордан, Грант алушыдан, Конкурс Жеңімпазынан және(немесе) Жеке әріптестен алуға;
- 5) осы Шарт шеңберінде сатып алынатын/орындалатын тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді қолдану бөлігінде өзгертулер/толықтырулар жөнінде ұсыныстарды Қордың қарауына ұсынуға;
- 6) Жобаны, құжаттама жүйесін және рәсімдерді және Жобаны іске асыру бойынша стратегияларды басқару және ілгерілету жөніндегі іс-қимылдарды үйлестіруге ықпал етуге;
- 7) Жобаны ілгерілету іс-шараларын (конференциялар, тренингтер, жол жүру және т.б.) ұйымдастыруға жәрдемдесуге;
- 8) Жобаны іске асыру шеңберінде, сондай-ақ оны ілгерілету мақсатында, қажеттілігіне қарай әлеуетті сатып алушылармен, серіктес ұйымдармен, медиа-құрылымдар мен т.б. кездесулер өткізуге;
- 9) осы Шарттың талаптарымен және Қордың нормативтік құжаттарымен белгіленген өз құзыреті шегінде шешімдер қабылдауға **құқылы**.

2.4 Менеджер:

- 1) Жобаларға БҚНПТ жүргізу бойынша Қордың қолданыстағы барлық нормативтік талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге;
- 2) осы Шарттың талаптарына сәйкес, оның іске асыру мерзімі шегінде Жобаны ілгерілету бойынша БҚНПТ жүргізуге және жұмыстарды үйлестіруге;
- 3) Грант алушының осы Шарт бойынша талаптарды орындамағаны анықталған жағдайда Жобаны қаржыландыруды тоқтатуға бастамашылық етуге;
- 4) іске асырылып отырған Жобаға байланысты қажетті құжаттаманы жүргізуге;
- 5) Жобаны іске асыру тәуекелдері туралы Қор басшылығын уақтылы хабардар етуге;
- 6) Грант алушы ұсынған есептерге талдау жүргізуге және олардың нәтижелері бойынша Жобаның іске асырылу барысы туралы тиісті қорытынды жасауға;
- 7) уәкілетті орган/уәкілетті тұлға Қордың, Ұлттық ғылыми кеңестің, қажеттілігіне қарай сарапшылардың қарауына шығару үшін Жоба бойынша материалдарды дайындауға **міндетті**.

2.5 Грант алушы:

- 1) осы Шарт тәртібінде және талаптарына сәйкес ҒҒТҚН коммерцияландыруға грант алуға;
- 2) Жоба нәтижелерін тіркеу, патенттеу, лицензиялау, зияткерлік меншікке құқықты сатуға, өндіріске енгізу мақсатында қолдануға;
- 3) құпия (қызметтік және коммерциялық) ақпаратты, сондай-ақ зияткерлік меншік құқығын қорғауға бағытталған сәйкесінше шараларды қабылдауға;
- 4) ҒҒТҚН коммерцияландыру нәтижесінде алынған өнімге, енгізілген/әзірленген технологияның нәтижесіне, түскен пайда мен басқа да кірістерге иелік етуге **құқылы**.

2.6 Грант алушы:

- 1) Шартты жасасқан сәттен бастап жобаны іске асырудың соңына дейін қосылған құн салығы бойынша есепке тұруға;

- 2) осы Шарт бойынша іс-шараларды орындау кезінде қаржылық, әкімшілік немесе шарттық сипаттағы проблемалық мәселелер туындаған кезде Қорды жазбаша түрде уақтылы хабардар етуге;
- 3) осы Шарттың 4-ші бөлімінде және 3, 4-қосымшаларда көзделген есептілікті Қорға уақтылы және белгіленген тәртіппен ұсынуға;
- 4) осы Шарттың 1, 2-қосымшаларына сәйкес, Шартты іске асыру шегінде көзделген іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етуге;
- 5) Менеджердің талап етуі бойынша Жобаны іске асыруға қатысты қаржылық және басқа құжаттарды ұсынуға;
- 6) барлық есептер бойынша Қор, сонымен қатар менеджер меңзеген ескертулерді белгіленген мерзімде жоюға;
- 7) Қордың жазбаша талап етуі бойынша осы Шарттың міндеттерін орындамаған және (немесе) талаптарын бұзған жағдайда, сондай-ақ осы Шарттың 9.1-тармағына сәйкес Қор Шартты біржақты тәртіппен бұзған жағдайда гранттың бұрын алынған ақша қаражатын белгіленген мерзімде Қорға толық көлемде қайтаруға;
- 8) көшпелі БҚНПТ жүргізу мақсатында менеджердің және (немесе) Қор өкілдерінің Грант алушының аумағына және (немесе) Жобаны іске асыру орнына кедергісіз кіруін қамтамасыз етуге;
- 9) Грант алушы Жобаны тұтастай іске асыруға кедергі келтіретін немесе оны жүзеге асырудың орынсыздығын анықтаған жағдайда, тез арада Қорды жазбаша түрде ақпараттандыруға;
- 10) Жобаны іске асыру мерзімі аяқталғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде аралық есепте көрсетілген немесе БҚНПТ қорытындылары бойынша Қор анықтаған гранттың ақша қаражатының пайдаланылмаған бөлігін Қорға қайтаруға;
- 11) Қор БҚНПТ барысында осы Шарт бойынша іс-шаралардың орындалмауын анықтаған жағдайда, Қордан хабарлама алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде бұзушылықты жоюға;
- 12) Грант алушы осы Шарт негізінде алған ақша қаражаты мен мүлікке өзі иелік ететін және қолданатын басқа құралдар мен мүліктен бөлек есеп жүргізуге;
- 13) Жобаны іске асыру кезінде кепілдік қызмет көрсету мерзімі (мүмкіндік болған кезде) бар жаңа, пайдаланылмаған тауарларды сатып алуды тиісті сертификаттаумен, қауіпсіздікпен қамтамасыз етуге, сондай-ақ жабдықты сатып алумен, тасымалдаумен, пайдалану орнына жеткізумен және (немесе) орнатумен (қажет болған кезде – сақтандыру және т.б.) туындайтын тәуекелден қорғауды қамтамасыз етуге;
- 14) мониторинг мен БҚНПТ жүргізуді және Жобаларды іске асыру рәсімдерін реттейтін ресми сайттарда орналастырылған Қордың, ҰМҒТСО-ның ішкі нормативтік құжаттарымен (қағидалар, басшылықтар, тәртіптер және т. б.) танысуға және оларды ұстануға;
- 15) осы Шарттың қолданылу мерзімі тоқтатылған сәттен бастап осы Шартты, құжаттаманы, осы Шартпен және Жобамен байланысты барлық есептілікті кемінде 5 (бес) жыл сақтауға;
- 16) гранттың ақша қаражаты есебінен сатып алынатын жабдықтарға және Жобаны іске асыру нәтижелерінде Қордың логотипін орналастыруға;
- 17) «Осы жоба «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММ-нің ақша қаражаты есебінен қаржыландырылатын ҒҒТҚН коммерцияландыруды гранттық қаржыландыруды іске асыру шеңберінде жүзеге асырылды/жүзеге асырылуда» деген сөйлемді осы Шарт шеңберінде іске асырылатын Жобаға қатысты барлық бұқара мәлімдеулер мен жарияланымдарға (жазбаша, аудио және бейне материалдарды, электрондық жарияланымдарды және т. б. қоса алғанда) қосуға;
- 18) «Қазақстан ғылымының өнімі» және «Ғылым қоры» АҚ-мен қаржыландырылған» деген сөйлемді Жобаны іске асыру шеңберінде алынған түпкілікті өнімнің қаптамаларына (заттаңбаларына) жазуға;
- 19) осы Шарттың қолданылу мерзімі өткенге дейін Жекеше әріптеспен бірлескен қызмет туралы шартты/келісімді біржақты тәртіппен бұзбауға;
- 20) Қордың жазбаша талап етуі бойынша қаржылық есептілікті және Жобаны іске асыруға қатысты өзге де мәліметтерді ұсынуға;
- 21) кезеңдер мен іс-шаралар бөлінісінде тиісті бухгалтерлік есеп пен есептілікті, орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің нақты құнын талдауды қамтамасыз етуге;
- 22) _____ қ. филиалындағы Грант алушының № KZ _____ қоса қаржыландырудың есеп айырысу шотына осы Шартта көзделген _____ көлемде ақша қаражаты салымын қамтамасыз етуге;

23) гранттың және қоса қаржыландырудың ақшалай қаражатын тек қолма-қол ақшасыз нысанда және осы Шартта көрсетілген шоттардан ғана жұмсалуды қамтамасыз етуге;
24) осы Шарттың 4-қосымшасына сәйкес өткізілетін өнімнің (көрсетілетін қызметтердің) көлеміне қол жеткізуді қамтамасыз етуге. Жобаны іске асыруды аяқтау соңында табыс көлемі грант сомасының кемінде 10%-зын құрауы тиіс;

25) Жобаның іске асырылуын ол аяқталғаннан кейін 3 жыл бойы жалғастырылуын қамтамасыз етуге (гранттан кейінгі кезең);

26) Грант алушы әрбір кезең бойынша грант сомасының бірінші траншы аударылғанға дейін ЕДБ-дан осы кезеңді қоса қаржыландыру сомасының кемінде 30%-зын қоса қаржыландыру қаражатының бар екенін растайтын анықтама беруге міндеттенеді.

27) Мониторинг жүргізу мақсатында Грант алушының аумағына және (немесе) Жобаны іске асыру орнына ҰМҒТСО өкілдерінің кедергісіз қол жеткізуді қамтамасыз етуге;

28) Мониторинг жүргізу кезеңіне Жобаны іске асыруға қатысы бар қажетті құжаттарды ҰМҒТСО өкілдерінің талап етуі бойынша ұсынуға міндетті.

2.7 Грант алушының Жобаны іске асырумен байланысты емес мақсаттарда гранттың ақша қаражатын және мүлкін қолдануға құқығы жоқ.

2.8. Қоса қаржыландыру қаражаты толық көлемде және Жобаны іске асырудың әрбір кезеңіндегі Жоба бойынша мақсаттар мен міндеттерге ғана жұмсалады.

2.9. Грант алушыға осы Шартты іске асыру шеңберінде сатып алынған ақша қаражатына және (немесе) мүлікке қандай да бір ауыртпалық салуға тыйым салынады.

2.10. Грант алушы Жобаны Қазақстан Республикасының аумағында іске асырады.

2.11. Жобалық топ құрамы 5 (бес) адамнан аспауы тиіс. Жоба жетекшісі Қазақстан Республикасының азаматы болып табылады.

Грант алушы Жоба жетекшісімен Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңіне толық жұмыс күніне жұмыс уақыты белгіленген режимімен еңбек шартын жасасады.

Жетекшіні қоспағанда жобалық топ мүшелерін ауыстыру Жобаны іске асырудың кез келген кезеңінде Қордың жазбаша келісімімен рұқсат етіледі.

2.12 Конкурс жеңімпазына, Грант алушыға, Жекеше әріптеске (әріптестерге) қол қойылған күннен бастап және осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Конкурс Жеңімпазын ауыстыруға тыйым салынады.

2.13. Грант алушының Жобаны іске асыруға қатысатын тараптардан грант қаражаты есебінен тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуына жол берілмейді.

2.14. **Конкурс Жеңімпазы:**

1) Грант алушыға бұдан әрі растайтын құжаттарды Қорға ұсына отырып, осы Шарттың қолданылу мерзіміне тиісті шарт жасасу арқылы Жобаны іске асыруға қатысты ҒҒТҚН пайдалану құқығын беруге міндетті.

2) Грант алушының жобаны іске асыруына, есептілікті уақтылы ұсынуына және осы Шарттың шығыстар сметасына және күнтізбелік жоспарына сәйкес гранттың ақша қаражатын пайдалануына бақылауды жүзеге асыруға міндетті. Грант алушы Шарт талаптарын орындамаған жағдайда ортақ жауапты болады.

3) осы Шартта көзделген көлемде әрбір кезең бойынша грант сомасының бірінші траншы аударылғанға дейін _____ қ. филиалындағы Грант алушының № КЗ _____ қоса қаржыландырудың есеп айырысу шотына осы кезеңді қоса қаржыландыру сомасының кемінде 30%-зы ақша қаражатын салуды қамтамасыз етуге міндетті (тармақ Конкурс Жеңімпазының ақша қаражатынан қоса қаржыландыру болған жағдайда көрсетіледі).

2.15. **Жекеше әріптес** (жекеше әріптеспен қоса қаржыландыру болған жағдайда 2.15-тармағы көрсетіледі):

1) Грант алушыдан және Қордан Жобаны іске асыруға қатысты барлық қажетті ақпаратты және құжаттаманы алуға;

2) Грант алушымен бірлесіп алынған өнімдерге, енгізілген/әзірленген технологияның нәтижелеріне, тиісті шарт немесе бірлескен қызмет туралы келісім негізінде ҒҒТҚН коммерцияландыру нәтижесінде алынған пайдаға және өзге де кірістерге иелік етуге **құқылы**.

2.16. Жекеше әріптес (жекеше әріптеспен қоса қаржыландыру болған жағдайда 2.16-тармағы көрсетіледі):

- 1) осы Шартта көзделген көлемде әрбір кезең бойынша грант сомасының бірінші траншы аударылғанға дейін _____ қ. филиалындағы Грант алушының № KZ _____ қоса қаржыландырудың есеп айырысу шотына осы кезеңді қоса қаржыландыру сомасының кемінде 30%-зы ақша қаражатын салуды қамтамасыз етуге;
- 2) Қордың алғашқы талап етуі бойынша Жобаны іске асыруға қатысты барлық қажетті ақпаратты және құжаттаманы ұсынуға;
- 3) осы Шарттың қолданылу мерзімі өткенге дейін Грант алушымен бірлескен қызмет туралы шартты біржақты тәртіппен бұзбауға;
- 4) Мониторинг жүргізу үшін Жобаны іске асыруға қатысы барлық қажетті ақпаратты және құжаттарды ҰМҒТСО-ның талап етуі бойынша ұсынуға **міндетті**.

2.17. Осы бөлімде көзделген құқықтар мен міндеттер тізбесі т.бегейлі болып табылмайды, Тараптардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құқықтары мен міндеттері бар.

2.18. Конкурс Жеңімпазы, Жекеше әріптес, Грант алушы Қордың келісімінсіз осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттерді үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

3. Төлем тәртібі

3.1. Гранттың ақша қаражатын аудару мақсатында Грант алушы Қорды қанағаттандыратын шарттарда Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын екінші деңгейдегі банкте жекеше банктік «эскроу-шот» (бұдан әрі – эскроу-шот) ашуға міндетті. Банк шотын ашу бойынша шығыстарды Грант алушы өтейді. Грант алушы банк шотының сипаттамасынан және дұрыс пайдаланбаудан келтірілген кез келген залал үшін жауап береді. Грант алушы сондай-ақ Екінші деңгейдегі банктердің (бұдан әрі - ЕДБ) ақша қаражатын уақтылы аудармағаны немесе алушыға эскроу қолхаттар бойынша гранттың ақша қаражатын аудармағаны үшін де жауапты болады. Жобаны іске асыру мерзімі немесе Шартты іске асыру мерзімі аяқталғаннан кейін банк шоттарындағы гранттың игерілмей қалған ақша қаражаты Қордың шоттарына қайтарылады.

3.2. Грант алушының эскроу-шоты грантты игеру үшін ғана пайдаланылады. Гранттың ақша қаражаты осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Күнтізбелік жоспарда және Шығыстар сметасында көзделген шығыстарды өтеу мақсатында ғана пайдаланылады.

3.3. Әрбір кезең бойынша ақша қаражатын аудару келесі тәртіпте жүзеге асырылатын болады:

1) «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММ-нің қаржыландыру жоспарына сәйкес, Шартқа қол қойған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде бірінші кезең сомасының 50%-дан артық емес мөлшерінде алдын ала төлем, келесі кезеңдер сомасының 50%-дан артық емес мөлшерінде алдын ала төлем төленеді;

2) «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті» ММ-нің қаржыландыру жоспарына сәйкес, әрбір транштар бойынша одан әрі төлем Грант алушы есептілікті және Қор мен Грант алушының арасында қол қойылған орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісін және электрондық эскроу шот-фактурасын ұсынғаннан кейін жүргізілетін болады, мына талаптарды сақтай отырып:

- гранттың ақша қаражаты осы Шарттың 1-ші бөлімінде көзделген және осы Шарттың 2-қосымшасына сәйкес іс-шараларды іске асыру мақсатында ғана қолданылады;

- грантты іске асырудың кезеңі бойынша жұмыстар/көрсетілетін қызметтер осы Шарттың 1, 2-қосымшаларына сәйкес уақтылы және толық көлемде орындалады/көрсетіледі. Кезең тиісті күнтізбелік жылдың 31-ші желтоқсанында аяқталады.

3.4. Грант алушы аралық есепті бекіту туралы ҰҒК оң шешімі, алдыңғы кезең бойынша үнемдеу сомаларын қайтару туралы растау және анықталған үнемдеу сомасына ақшалай қаражатты сатып алушыдан қайтару туралы қол қойылған құжат негізінде келесі кезеңді қаржыландыруды алу құқығын алады.

3.5. Грант алушыға ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған гранттың ақша қаражатын аудару ҰҒК бекіткен аралық есеп негізінде (бірінші транштың төленуін қоспағанда), кезең-кезеңмен ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған грант беру туралы жасалған Шарт талаптарына сәйкес жүргізіледі. Қор өзі қанағаттанарлықсыз деп таныған есептер бойынша, осы Шартқа сәйкес емес жұмсалмаған гранттың ақша қаражатын қайтарып алуға талап қою құқығын өзіне қалдырады.

3.6. Аралық және(немесе) қорытынды БҚНПТ жүргізу негізінде аралық есепті және(немесе) қорытынды есепті қарау қорытындылары бойынша Қор Грант алушыға Жобаны іске асырудың бүкіл кезеңі ішінде игерілмеген және(немесе) осы Шартқа сай жұмсалмаған гранттың ақша қаражатын қайтарып алу бойынша талап қоя алады.

3.7. Алдыңғы кезең бойынша ақша қаражаты игерілмеген жағдайда үнелделген сома аралық және(немесе) қорытынды БҚНПТ жүргізу негізінде Қордың Грант алушыға сәйкесінше хабарламаны жіберген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Қорға қайтарылуы тиіс.

3.8. Ақша қаражатын мақсатсыз пайдалану және мүлікке ауыртпалық салу фактілері Жобаға БҚНПТ жүргізу негізінде анықталуы ықтимал және осы Шарт бойынша осыдан бұрын аударылған барлық грант қаражатын талап ету және айыппұл төлеуді талап ету үшін негіз болып табылады.

3.9. Ұлттық ғылыми кеңестердің сәйкесінше шешімдерін қоспағанда, осы Шарт бойынша гранттың ақшалай сомасы ұлғаю жағына қарай қайта қаралмайды.

3.10 Грант алушы осы Шарттың.9.1-тармағында көрсетілген талаптарды бұзған жағдайда, Грант алушыға аударылған гранттың ақша қаражаты 10 (он) жұмыс күні ішінде Қордың банк шотына тікелей қолма-қол ақшасыз аудару арқылы толық көлемде қайтаруға жатады.

4. Есеп беру тәртібі және нысаны

4.1. Грант алушы осы Шарттың Күнтізбелік жоспарына сәйкес кезеңді аяқтағаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде есепті және аралық БҚНПТ жүргізудің соңғы қорытындысы бойынша хабарлама хаттарын алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде қорытынды есепті Қорға ұсынуға міндетті. Есептер осы Шарттың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жұмыстарды орындау фактісін растайтын барлық құжаттарды қоса берумен қағаз және электрондық жеткізгіште ұсынылады.

4.2. Есеп берудің, ресімдеудің және мазмұнына қойылатын талаптардың тәртібі, сондай-ақ есептерді қарау мерзімдері Қордың ішкі нормативтік құжаттарымен регламенттеледі.

4.3. Ұсынылған есепті Қор қанағаттанарлықсыз деп таныса, бұл туралы хабарлама Грант алушыға аралық есепті алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірілмей және қорытынды есепті алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жіберілуі тиіс.

Грант алушы хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ескертулерді жояды және Қорға түзетілген есепті және(немесе) сұратылған құжаттарды ұсынады.

4.4. Шарт бойынша іс-шаралардың аяқталуы туралы қорытынды есеп және Ұлттық ғылыми кеңестің сәйкесінше шешімі Жобаны аяқтау үшін негіз болып табылады.

4.5. Осы Шартқа қол қою кезінде Грант алушы Қорға осы Шарттың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша толтырылған «Жобаны іске асыруды бастау алдындағы көрсеткіштер» бағанымен және Жобаны іске асырудың әрбір жылына және Жобаны іске асырудан кейінгі үш жылға толтырылған жоспарлы көрсеткіштермен Жобаны іске асыру тиімділігін талдау бойынша есеп береді.

4.6. Грант алушы Жоба аяқталғанға дейін әрбір тоқсан соңында Қорға өткен кезеңдегі «Факт» бағанын толтыруы тиіс осы Шарттың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша осыдан бұрын ұсынылған есеппен салыстырылғандағы Жобаны іске асыру тиімділігін талдау бойынша есепті беруге міндеттенеді.

4.7. Грант алушы Жоба аяқталған күннен бастап 3 (үш) жыл бойы, жартыжылдықта бір рет, қаңтардың 10-нан және шілденің 10-нан кешіктірмей, гранттан кейінгі мониторинг шеңберінде Қорға осы Шарттың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша осыдан бұрын берілген есеппен салыстырылғандағы Жобаны іске асыру тиімділігін талдау бойынша есепті беруге міндетті.

4.8. Қор өзінің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес Жобаның іске асырылуына БҚНПТ жүргізеді.

4. Құпиялылық

5.1. Тараптар келесі ақпаратты құпиялы деп тануға келісті: осы Шартқа байланысты Тараптар арасындағы хат алмасу, үшінші тұлғаларға арналмаған және (немесе) ашық түрде қол жеткізе алмайтын, осы Шартқа және Жобаға қатысты шоттар, актілер, кез келген басқа құжаттар.

Осыған байланысты Тараптар құпия ақпаратты қорғау үшін қажетті шаралар қабылдауға және ғылым саласындағы уәкілетті орган Қор акционерінен басқа, екінші Тараптың алдын ала келісімінсіз оны үшінші тұлғаларға, Жоба бойынша ақпаратты жария ету қолданыстағы заңнаманың талаптарына немесе мемлекеттік биліктің жоғары тұрған органдарының актілеріне немесе тапсырмаларына, мемлекеттік тапсырманы орындау шарттарына негізделген ақпаратты басқа да мемлекеттік органдарға жарияламауға міндеттенеді. Құпиялылық жағдайлары осы Шарттың әрекет

ету барлық мерзімі ішінде және осы Шарт бойынша арақатынастар аяқталғаннан кейін 3 (үш) жыл ішінде өз күшін сақтайды.

5.2. Осы Шартта көзделген Тараптардың құпиялылық және ақпаратты жарияламау туралы міндеттері көпшілікке жалпы қол жетімді ақпаратқа жатпайды.

5.3. Грант алушы осы Шарт бойынша іске асырылатын Жобаға қатысты көпшілік мәлімдемелер мен жарияланымдардың көшірмелерін Қорға ұсынады.

Қор Грант алушының және (немесе) оның өкілдерінің жарияланымдарын сыйақы төлеусіз жариялауға және кез келген түрде пайдалануға құқығын өзіне қалдырады.

5.4. Қоғамды ақпараттандыру мақсатында Қор Грант алушы ұсынған есептер мен ақпараттар негізінде Жобаның іске асырылу барысы туралы жарияланымдарды және басқа да ақпараттық материалдарды Грант алушының келісімінсіз жариялауға құқылы.

5.5. Грант алушы Қорды осы Шартқа сай іске асырылатын Жобаның тақырыбы бойынша өткізілуі жоспарланған кездесулер, пресс-конференциялар және басқа да маңызды шаралар туралы алдын-ала ескертеді.

5.6. Тараптың бірі басқа Тараптың келісімінсіз құпия ақпаратты мемлекеттік билік органдарына, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да жағдайларда және тәртіпте бере алады.

6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1. Грант алушы грант қаражатын мақсатсыз және тиімсіз пайдаланғаны үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу рәсімдерін өткізгені үшін толық жауапкершілікті өзіне алады.

6.2. Конкурс Жеңімпазы, Жекеше әріптес Жобаны іске асыру кезінде нәтижелерге қол жеткізбегені үшін Грант алушымен бірге ортақ жауапты болады.

6.3. Конкурс жеңімпазы, Жекеше әріптес және Грант алушы ұсынылған ақпараттың дұрыстығы үшін жауапты болады. Грант алушы бұрыс мәліметтерді ұсынған жағдайда, Грант алушы Жобаны және(немесе) осы Шарттың өзге де талаптарын іске асыру бөлігінде міндеттемелерді және(немесе) талаптарды орындамаған жағдайда, Қор Шартты бір жақты тәртіппен орындаудан бас тартуға және гранттың бұрын аударылған барлық ақша қаражатын қайтаруды, сондай-ақ осы Шарттың 6.4., 6.5. және 6.6. тармақтарында көрсетілген тәртіппен және мөлшерде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

6.4. Есеп беруді шегеру жағдайларын қоспағанда, Грант алушы есептерді осы Шарттың талаптарында айтылған мерзімдерде ұсынбаған жағдайда, Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талап етуі бойынша мерзімі өткен әрбір күн үшін кезеңнің ақша сомасының 0,1%-зы мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттемелердің ақша сомасының 10%-нан аспайтын айыппұл төлеуге және Қордан хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде есепті ұсынуға міндеттенеді.

6.5. Грант алушы Жобаны іске асыру тиімділігін талдау жөніндегі есепті осы Шарттың талаптарында айтылған мерзімде ұсынбаған жағдайда, Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талап етуі бойынша мерзімі өткен әрбір күн үшін гранттың жалпы ақша сомасының 0,1%-зы мөлшерінде, бірақ гранттың жалпы ақша сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде айыппұл төлеуге және Қордан хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде есепті ұсынуға міндеттенеді.

6.6. Грант алушы осы Шарттың 2.6-тармағының 5), 6), 9), 10). тармақшаларында көрсетілген мерзімдерді орындамаған жағдайда Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талап етуі бойынша мерзімі өткен әрбір күн үшін гранттың жалпы ақша сомасының 0,1%-зы мөлшерінде, бірақ гранттың жалпы ақша сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде айыппұл төлеуге міндеттенеді.

6.7. Қор осы Шартты іске асыру барысында туындауы мүмкін қандай да бір мәселе бойынша Конкурс Жеңімпазына, Жекеше әріптеске және (немесе) Грант алушыға гранттың ақша қаражатын пайдалану нәтижесінде қасақана немесе байқаусызда (абайсызда) біреуге келтірілген залал үшін не Жобаны орындау әдістері мен нәтижелері үшін кімде-кім қоятын қандай да бір наразылықтар үшін жауап бермейді.

6.8. Грант алушы кепілдік қызмет көрсету мерзімі бар (мүмкіндік болған жағдайда) сатып алынатын тауарларды тиісті сертификаттаумен, қауіпсіздікпен пайдалануды қамтамасыз етуге, сондай-ақ

жабдықты сатып алумен, тасымалдаумен, пайдалану орнына жеткізумен және (немесе) орнатумен туындайтын тәуекелден қорғауды қамтамасыз ету үшін дербес жауапты болады.

6.9. Грант алушы осы Шарттың 2.6-тармағы 24) тармақшасын бұзған жағдайда Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талап етуі бойынша міндеттемелерді орындамаған әрбір күн үшін гранттың жалпы ақша сомасының 0,1%-зы мөлшерінде, бірақ гранттың жалпы ақша сомасының 10%-нан аспайтын айыппұл төлеуге міндеттенеді.

6.10. Жеке әріптес осы Шарттың 2.16-тармағы 1) тармақшасын орындамаған жағдайда Қор өндіріп алуға құқылы, ал Жекеше әріптес Қордың талап етуі бойынша қоса қаржыландырудың жалпы сомасының 10%-ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндеттенеді. Бұл ретте айыппұлды төлеу Жекеше әріптесті осы Шарттың 2.16-тармағы 1) тармақшасын орындаудан босатпайды. *(тармақ Жекеше әріптестің ақша қаражатынан қоса қаржыландыру болған жағдайда көрсетіледі).*

6.11. Грант алушы осы Шарттың 2.6-тармағы 22) тармақшасын орындамаған жағдайда Қор өндіріп алуға құқылы, ал Грант алушы Қордың талап етуі бойынша қоса қаржыландырудың жалпы сомасының 10%-ы мөлшерінде айыппұл төлеуге міндеттенеді. Бұл ретте айыппұлды төлеу Грант алушыны әріптесті осы Шарттың 2.6-тармағы 22) тармақшасын орындаудан босатпайды. *(тармақ Грант алушының ақша қаражатынан қоса қаржыландыру болған жағдайда көрсетіледі).*

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар

7.1. Әрбір Тарап (осы ереженің мақсаттары үшін осы термин барлық лауазымды адамдарды, мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектiсiнде басқарушылық функцияларды орындайтын адамдарды, қызметкерлердi, өкiлдердi, сондай-ақ олар тартатын немесе олардың атынан әрекет ететiн басқа да адамдарды қамтиды) бас Тарапқа, оның қызметкерлерiне, өкiлдерiне, сондай-ақ белгiлi бiр Тарап тартатын немесе оның атынан әрекет ететiн басқа адамдарға, мемлекеттiк функцияларды орындау уәкiлеттi адамдарға немесе оларға теңестiрiлген адамдарға не жауапты мемлекеттiк лауазымды атқаратын адамдарға немесе шет мемлекеттiң немесе халықаралық ұйымның лауазымды адамдарына (бұдан әрi - - қатысушы тараптар) тiкелей немесе делдал арқылы осы Шарт бойынша Жобаны iске асырумен байланысты пара бермейтiнiмен және пара беруге тырыспайтындығымен, параға коммерциялық сатып алуды (ақшаны, бағалы қағаздарды, өзге де мүлiк, , сол сияқты оған мүлiктiк сипаттағы заңсыз қызмет көрсету, пара берушiнiң немесе ол өкiлдiк ететiн адамдардың пайдасына жасаған әрекеттерi (әрекетсiздiгi) үшін, сол сияқты жалпы қамқорлығы немесе салғырттығы үшін өзi немесе басқа адамдар үшін мүлiкке немесе мүлiктiк сипаттағы пайдаға құқықтар шектеусiз, қоса алғанда) жүзеге асырмайтындығымен келiседi.

7.2. Әрбiр Тарап, осы Шартқа қол қойғанға дейiн, екiншi Тарапқа осы Шартпен байланысты екiншi Тараппен қандай да бiр iскерлiк қатынасты орнату және (немесе) жалғастыру мақсатында қатысушы тараптарға пара бермегенiн, коммерциялық пара бермегеннi және беруге талпынбағанын мәлiмдейдi және кепiл бередi.

7.3. Әрбiр Тарап, сыбайлас жемқорлыққа қарсы, қылмыстық жолмен алынған кiрiстердi заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмдi қаржыландыруға қарсы iс-әрекет саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасымен танысқанын мойындайды және бұл аталған нормаларды сақтайтынымен келiседi.

7.4. Әрбiр Тарап, сыбайлас жемқорлыққа қарсы, қылмыстық жолмен алынған кiрiстердi заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмдi қаржыландыруға қарсы iс-әрекет саласында қолданылатын заңнарды екiншi Тараптың бұзуына алып келуi ықтимал қандай да бiр iс-әрекеттi жасамайтынымен және оны жасауға рұқсат бермейтiнiмен келiседi.

7.5. Тараптар, осы Шарт бойынша жүзеге асырылатын барлық төлемдер бухгалтерлiк құжаттамада анық және түзу көрсетiлетiндiгiмен келiседi.

7.6. Егер Тараптардың бiрiне оның сыбайлас жемқорлыққа және ақшаны жылыстату туралы қандай да бiр осы ережелердiң iс жүзiнде немесе болжамды бұзылғаны туралы белгiлi болса, ол шұғыл түрде екiншi Тарапты бұл туралы хабардар етiп, осы iс бойынша тергеу жүргiзуге және ақпарат ұсынуға жәрдемдесуi тиiс.

7.7. Тараптар өз қызметкерлерi үшін аталған құқық бұзушылықты болдырмау мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы iс-қимыл, қылмыстық жолмен алынған кiрiстердi заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмдi қаржыландыру бойынша саясатты және рәсiмдердi әзiрлеуге және ұстануға келiседi.

7.8. Әрбір Тарап болған жағдайда өздерінің қоса орындаушыларының және осы Шарт бойынша оның атынан қызмет көрсететін үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлық және ақшаны жылыстату фактілерін алдын алу рәсімдерін орындауын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

7.9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың бұзылу фактілері бойынша Шартқа қатысушылар Қордың комплаенс офицерінің fn-antikog@science-fund.kz электрондық мекенжайына анонимді түрде жүгіне алады.

8. Қоршаған ортаны қорғау бойынша талаптар

8.1. Қауіпсіздікті және қоршаған ортаны қорғауды қамтамасыз ету мақсатында Грант алушы осы Шартты орындау шеңберінде Жобаны іске асыру процесінде мыналарға:

1) Қазақстан Республикасының қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының, Қазақстан Республикасының жер, су, орман заңнамасының, Қазақстан Республикасының жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы, жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы және санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылықты қамтамасыз ету үшін табиғи ресурстарды қорғау мен пайдалану саласындағы Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасының қолданыстағы барлық экологиялық, санитариялық-гигиеналық және өзге де арнайы талаптарын (нормаларын, қағидаларын, нормативтерін) басшылыққа алуға және олардың сақталуына кепілдік беруге;

2) электр энергиясын, су ресурстары мен жылу энергиясын беру, бөлу және тұтыну сатыларында энергия, су, жылу үнемдеуді және энергетикалық ресурстарды ұтымды пайдалануды қамтамасыз етуге;

3) ресурсты үнемдеуді, жаңартылмайтын табиғи ресурстар мен өзге де энергия көздерін пайдалану тиімділігін арттыруды қамтамасыз етуге;

4) қоршаған ортаның ластануын алдан алуға бағытталған қоршаған ортаны қорғаудың жоғары деңгейін қамтамасыз етуге (Қоршаған ортаның ластануы деп атмосфералық ауада, жерүсті және жерасты суларында, топырақта немесе жер бетінде ластағыш заттардың, жылудың, шудың, дiрiлдiн, электрмагнит өрістерінің, радиацияның мемлекет белгілеген қоршаған орта сапасының экологиялық нормативтерінен асатын мөлшерде (концентрацияларда, деңгейлерде) болуы түсінiледi), кез келген түрде экологиялық залал келтіруге жол бермеуге және келтірілген экологиялық залалдың салдарын жоюды қамтамасыз етуге;

5) қоршаған ортаны қорғау және экологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы құқық тәртібін нығайтуға (адамның, қоғам мен мемлекеттің құқықтары мен өмірлік маңызды мүдделерінің қоршаған ортаға антропогендік және табиғи әсер ету салдарынан туындайтын қатерлерден қорғалу жағдайы ұлттық қауіпсіздіктің құрамдас бөлігі ретінде экологиялық қауіпсіздік деп түсінiледi);

6) өз қызметі нәтижелерінің қоршаған ортаға теріс әсерін барынша азайтуға, Қазақстан Республикасының климаты мен биоалуантүрлілігін сақтау бойынша барлық ықтимал шараларды қабылдауға;

7) экологиялық тәуекелдерді азайту, экологиялық менеджмент жүйесін және қоршаған ортаны қорғау саласындағы өндірістік көрсеткіштерді жақсарту жөніндегі қызметке Жоба командасын тартуға жәрдемдесуге;

8) Жобаны іске асыру кезінде тартылған үшінші тұлғалардың қызметтеріне ақы төлеуге арналған шарттарда тиісті талаптарды бекіту арқылы Қазақстан Республикасының экологиялық саясатын іске асыруды жүргізуге;

9) жұртшылықпен, мемлекеттік органдармен, азаматтық қоғам құрылымдарымен, оның экологиялық қауіпсіз қызметіне мүдделі өзге де адамдармен өзара іс-қимыл жасауға міндеттенеді.

9. Шартты бұзу талаптары мен тәртібі

9.1. Қор келесі:

1) Грант алушы осы Шарттың 6.4, 6.5, 6.6-тармақтарына сәйкес көрсетілген мерзімінде есепті ұсынбаған және (немесе) айыппұл төлемеген жағдайда;

2) Шарт талаптарына сәйкес Жобаны іске асыруға Грант алушының, Жекеше әріптестің және (немесе) Конкурс Жеңімпазының өз (немесе басқа тартылған) ақша қаражатын салу бойынша міндеттемесін орындамаған жағдайда;

- 3) құжаттарды бұрмалау және (немесе) Грант алушының бұрыс ақпаратты ұсыну фактілері анықталған жағдайда;
 - 4) Грант алушы гранттың ақша қаражатын мақсатқа сай пайдаланбаған жағдайда;
 - 5) Грант алушы осы Шарт бойынша қабылдаған қандай да бір міндеттемелерін орындамаған жағдайда;
 - 6) Қордың сәйкесінше келісімінсіз жобалық топ құрамына өзгеріс енгізген, соның ішінде Грант алушы ҒҒТҚН коммерцияландыруға грант алуға өтінім берген кезде көрсетілген зияткерлік меншік объектісіне құқықтарын жоғалтқан жағдайда;
 - 7) Грант алушы банкрот болған немесе төлемге қабілетсіз, тарату процесінде тұрған, сот шешімімен банкрот деп танылған, мүлкіне арест салынған және(немесе) экономикалық қызметі уақытша тоқтатылған жағдайда;
 - 8) ғылым саласындағы уәкілетті орган тарапынан Жобаны қаржыландыру үшін ақша мөлшерінің тоқтатылуына/азаюына байланысты Жобаны қаржыландыру үшін жеткілікті ақша қаражатының болмаған немесе тиісті бағыт бойынша Ұлттық ғылыми кеңестің шешімі негізінде Қордың атқарушы органының жалпы немесе Жоба бойынша осындай қаржыландыруды уақытша тоқтату немесе тоқтату туралы актілерді, шешімдерді, өкімдерді қабылдаған жағдайда;
 - 9) Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа жағдайларда осы Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы.
- 9.2. Қор 9.1 тармақтың 1)-7) және 9) тармақшаларына сәйкес біржақты тәртіпте Шартты бұзған жағдайда, Грант алушы бұрын ҒҒТҚН коммерцияландыруға алған гранттың ақша сомасын қайтаруға және тараптар қол қойған орындалған (көрсетілген) жұмыстар/қызметтер актілерге қарамастан, Қор жазбаша талап қойған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде осы Шартпен көзделген айыппұлдарды төлеуге міндеттенеді.
- 9.3. Қор 9.1 тармақтың 8) тармақшасына сәйкес біржақты тәртіпте Шартты бұзған жағдайда, Грант алушы осы Шарттың 4-бөлімінің 4.1. және 4.3-тармақтарында көрсетілген барлық растаушы материалдармен және құжаттармен бірге орындалған іс-шаралар бойынша есепті ұсынады.
- 9.4. Осы Шарт соттың және (немесе) ҰҒК шешімімен немесе осы Шартпен көзделген мән-жайлар туындаған жағдайда бұзылуы мүмкін.

10. Форс-Мажор

10.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер мұндай орындамау еңсерілмейтін күш мән-жайларының: әскери іс-қимылдардың, дүлей зілзалалардың, ереуілдердің, жаппай тәртіпсіздіктердің немесе өнеркәсіптегі басқа да оқиғалардың (ереуілдер, локауттар немесе өнеркәсіптегі басқа да оқиғалар Форс-мажордың алдын алуға ұмтылатын Тараптардың бірінің бақылауында болатын жағдайларды қоспағанда), мемлекеттік органдардың тыйым салу немесе шектеу шаралары және өзге де төтенше және ырық бермейтін мән-жайлардың әсерінен туындаған болса жауапкершіліктен босатылады. Форс-мажор мән-жайлары басталу фактісі тиісті құжатпен расталуы тиіс. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі осындай мән-жайлардың күшінде болу уақытына ұзартылады.

10.2. Форс-мажор Тараптардың немесе олардың өкілдері мен персоналының немқұрайлығынан немесе қасақана іс-әрекетінен туындаған кез келген оқиғаларды, сондай-ақ Тараптар осы Шартты жасасу кезінде оларды ескеруі және осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде олардың алдын алу немесе еңсеру үшін лайықты амал қолдануды көздеу ықтимал болған оқиғаларды қамтымайды.

Жеткілікті ақша қаражатының болмауы немесе осы Шартта көзделген қандай да бір төлемдердің орындалмауы, сондай-ақ ұлттық валюта бағамының өзгеруі немесе кәсіпкерлік тәуекел форс-мажор болып табылмайды.

10.3. Форс-мажорға байланысты Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындай алмайтын Тарап 3 (үш) жұмыс күні ішінде екінші Тарапқа форс-мажордың басталғаны туралы жазбаша хабардар етуге міндетті.

10.4. Форс-мажор мән-жайлары туындаған кезде осындай мән-жайлардың туындауына байланысты Шартқа сәйкес қандай да бір міндеттемелерді орындай алмайтын Тарап форс-мажор мән-жайлары басталған немесе тоқтатылған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бұл туралы екінші Тарапты

жазбаша нысанда (Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудың мүмкін еместігін уәждемелеп және негіздеп) хабардар етуге міндетті.

10.5. Егер Қордан ешқандай өзге жазбаша нұсқаулар түспесе, Грант алушы мақсатына сай осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды жалғастырады және форс-мажор мән-жайына тәуелді емес осы Шартты орындаудың балама амалдарын іздестіреді.

10.6. Хабарламаның болмауы немесе уақтылы хабардар етпеу форс-мажордың тиісті мән-жайынан тікелей туындаған жағдайларды қоспағанда, Тарапты шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде форс-мажордың кез келген мән-жайына сілтеме жасау құқығынан айырады. Форс-мажор мән-жайларының басталғаны және тоқтатылғаны туралы хабарлама, форс-мажор мән-жайлары жалпыға белгілі және жаппай сипатқа ие және дәлелдемелерді талап етпейтін жағдайларды қоспағанда, құжатпен немесе осындай мән-жайларды растайтын тиісті органның және (немесе) мекеменің куәлігімен расталуы тиіс.

10.7. Егер Тараптардың міндеттемелерін толық немесе ішінара орындай алмауы 1 (бір) айдан асатын болса, онда Тараптар Шартты бұзуға және өзара есеп айырысуға құқылы. Еңсерілмес күш мән-жайларына сілтеме жасайтын Тарап осындай мән-жайларды растайтын барлық қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға міндетті.

11. Дауларды шешу

11.1. Тараптар осы Шартты орындауға қатысты кез-келген даулы мәселелерді, келіспеушіліктерді немесе наразылықтарды келіссөз жүргізу арқылы реттеу үшін барлық шараларды қолданады.

11.2. Тараптар мәмілеге келе алмаған келіспеушіліктер Қордың орналасқан орны бойынша сот тәртібінде шешіледі.

11.3. Грант алушы мен Қор арасында сот талқылауын қажет ететін келіспеушіліктер туындаған жағдайда сот шығындары және басқа да шығыстар гранттың ақша қаражаты есебінен төлене алмайды және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12. Хабарламалар және наразылықтар

12.1. Тараптардың бір біріне арнаған кез-келген жазбаша хабарламалар немесе наразылықтары, ескертулері:

- 1) қолма қол беру немесе пошта байланысы арқылы;
- 2) электрондық пошта немесе мына мекенжайлар бойынша жолданады:

Қор үшін: 010000, Астана қ., Тәуелсіздік даңғылы, 41 үй, 4-ші қабат, тел.: +7 7172 76-85-74, info@science-fund.kz.

Грант алушы үшін: _____.

12.2. Тараптардың бірінің өз міндеттемелерін орындауына қатысты наразылықтар, даулар, келіспеушіліктер болған жағдайда, екінші Тарап наразылық жібере алады. Осы Шарт бойынша жіберілетін барлық наразылықтар бойынша, осы наразылық арналған Тарап оны алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей наразылықтың мәні бойынша жазбаша жауап беруі тиіс.

12.3. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

13. Шарттың талаптарын өзгерту

13.1. Шартқа енгізілетін барлық өзгертулер және (немесе) толықтырулар жазбаша түрде жасалғанда және Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойғанда ғана күшіне енеді. Кез келген мұндай өзгерту/толықтыру Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

Конкурс Жеңімпазы, Жекеше әріптес, Грант алушы Қор жіберген осы Шартқа қатысты барлық өзгертуді/толықтыруды қабылдауға міндетті.

13.2. Осы Шартқа өзгертуді/толықтыруды енгізуді қарау Грант алушының жазбаша өтініші негізінде жүзеге асырылады.

Бұл ретте, осы Шартқа өзгертулер/толықтырулар енгізу қажеттілігі туралы өтінішті Грант алушы өзгерістер енгізу қажеттілігі туралы жұмыс кезеңінің аяқталу күнінен кеш емес

Қорға хабарлама беру мүмкінсіздігімен байланысты дәлелді себептерді қоспағанда, Грант алушы кезең аяқталғанға дейін 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей жіберуі тиіс.

13.3. Қор БҚНПТ жүргізу нәтижелері бойынша, сондай-ақ өзге де негіздер бойынша осы Шартқа және (немесе) оның Қосымшаларына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізуге бастамашылық жасауға құқылы.

13.4. Конкурс Жеңімпазы, Жекеше әріптес, Грант алушы осындай өзгерістер туындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей өзінің атауының, өзінің орналасқан орнының, өзінің деректемелерінің (телефонының, электрондық поштасының, банктік деректемелерінің және т.б.) өзгергені туралы Қорға хабарлауға міндетті, бұл ретте осы Шартқа өзгерістер енгізу талап етілмейді.

13.5. Грант алушы Жобаны іске асыру барысында Қорды алдын ала жазбаша хабардар ете отырып, қажеттілігіне қарай, Қордың келісімінсіз Жоба бойынша гранттың жалпы сомасының 10 (он) пайызынан аспайтын сомаға бір кезең шеңберінде бекітілген шығыстар баптары арасында (еңбек ақы қорын қоспағанда) грант қаражатын қайта бөледі.

13.6. Осы Шартқа кез келген өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу міндетті түрде Жобаның мақсаттары мен міндеттеріне, сондай-ақ Жобаны орындау үшін іске асырылатын іс-шараларға сәйкес келуі және ҒҒТҚН коммерцияландыруға арналған гранттың жалпы ақша сомасынан аспауы тиіс.

13.7. Қажет болған жағдайда Қор Грант алушыдан осы Шартқа өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізудің орындылығы туралы шешім қабылдау үшін қосымша ақпарат сұратуға құқылы. Грант алушы ұсынған ақпарат осы Шартқа өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізудің қажеттілігі мен негізділігін толықтай қамтуы тиіс, осы Шарттың мәніне, Жобаның мақсаттары мен міндеттеріне, сондай-ақ Жобаны орындау үшін іске асырылатын іс-шараларға сәйкес келуі тиіс.

13.8. Осы Шартқа өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу кезінде Қор тәуелсіз сараптама жүргізуге құқылы.

14. Қорытынды ережелер

14.1. Осы Шартпен реттелмеген ережелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес реттеледі.

14.2. Шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және 2022 жылғы 24 қарашадан бастап Тараптардың қатынастарына өз әсерін тигізеді.

14.3. Шарт Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

14.4. Шарт мемлекеттік немесе орыс тілдерінде ___ данада жасалған, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан заңды күші бірдей ___ парақтан құралған.

15. Мекенжайлар және банктік деректемелер

«Ғылым қоры»

акционерлік қоғамы:

Мекенжайы: Астана қ.
Тәуелсіздік даңғылы, 41 үй, 4 қабат
БСН 061140001887
ЖСК KZ85 070K K1KS 0009 6004
БСК ККМФКЗ2А
ҚР Қаржы министрлігі
Қазынашылық комитетінің
«Астана қаласы бойынша
қазынашылық департаменті» РММ

Басқарма Төрағасы

М.О. (қолы)

Грант алушы:

Мекенжайы:
Тел:
БСН
ЖСК
БСК
Банк атауы
Кбе

М.О. (қолы)

Конкурс Жеңімпазы:

Мекенжайы:
Тел:
БСН
ЖСК
БСК
Банк атауы
Кбе __

М.О. (қолы)

Жекеше әріптес:

Мекенжайы:
Тел:
БСН
ЖСК
БСК
Банк атауы
Кбе __

М.О. (қолы)

КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР

Жобаның атауы: № ----1_-ГК « _____ »

| Кезең № | Іс-шара № | Іс-шараның атауы | Басталуы (ай, жыл) | Ұзақтығы | Күтілетін нәтиже | Жауапты |
|---------|-----------|------------------|--------------------|----------|------------------|---------|
| I | 1.1 | | | | | |
| | 1.2 | | | | | |
| | 1.3 | | | | | |
| | 1.4 | | | | | |
| | 1.5 | | | | | |
| | 1.6 | | | | | |
| | 1.7 | | | | | |
| | 1.8 | | | | | |
| | 1.9 | | | | | |
| | 1.10 | | | | | |
| | 1.11 | | | | | |
| | 1.12 | | | | | |
| II | 2.1 | | | | | |
| | 2.2 | | | | | |
| | 2.3 | | | | | |
| | 2.4 | | | | | |
| | 2.5 | | | | | |
| | 2.6 | | | | | |
| | 2.7 | | | | | |
| | 2.8 | | | | | |
| | 2.9 | | | | | |
| | 2.10 | | | | | |
| | 2.11 | | | | | |
| | 2.12 | | | | | |
| III | 3.1 | | | | | |
| | 3.2 | | | | | |
| | 3.3 | | | | | |
| | 3.4 | | | | | |
| | 3.5 | | | | | |
| | 3.6 | | | | | |
| | 3.7 | | | | | |
| | 3.8 | | | | | |
| | 3.9 | | | | | |
| | 3.10 | | | | | |
| | 3.11 | | | | | |
| | 3.12 | | | | | |
| | 3.13 | | | | | |
| | 3.14 | | | | | |

**«Ғылым қоры»
акционерлік қоғамы:**

М.О. (қолы)

Конкурс Жеңімпазы:

М.О. (қолы)

Грант алушы:

(М.О. (қолы)

Жекеше әріптес:

(М.О. (қолы)

20__ жылғы «__» _____ №____
 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық
 қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға
 грант беру туралы шартына
 2-қосымша

ШЫҒЫСТАР СМЕТАСЫ

Жоба атауы: № ----1_ГК «_____»

| № | Шығындар атауы | Сома | Транш (жоба кезеңі бойынша, сомасын көрсету) | | | | Қаржыландыру көзі (грант немесе қоса қаржыландыру) |
|----|---|------|--|---------|---------|---------|--|
| | | | 1 кезең | 2 кезең | 3 кезең | 4 кезең | |
| 1 | Штат кестесіне сәйкес еңбекақы қоры | | | | | | Грант |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру |
| | | | | | | | Жиыны |
| 2 | Жабдықтарды және(немесе) бағдарламалық жасақтаманы сатып алу | | | | | | Грант |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру |
| | | | | | | | Жиыны |
| 3 | Өндірістік үй-жайларды дайындау | | | | | | Грант |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру |
| | | | | | | | Жиыны |
| 4 | Шығыс материалдарын және құрағыштарды сатып алу | | | | | | Грант |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру |
| | | | | | | | Жиыны |
| 5 | Үшінші тұлғалардың қызметтеріне және (немесе) жұмыстарына ақы төлеу | | | | | | Грант |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру |
| | | | | | | | Жиыны |
| 6 | Өндірістік алаңдарды, үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу | | | | | | Грант |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру |
| | | | | | | | Жиыны |
| 7 | Зияткерлік меншікті қорғау | | | | | | Грант |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру |
| | | | | | | | Жиыны |
| 8 | Іссапар шығыстары | | | | | | Қоса қаржыландыру |
| 9 | Өнімді және (немесе) көрсетілетін қызметті нарыққа ілгерілету шығындары | | | | | | Грант |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру |
| | | | | | | | Жиыны |
| 10 | Салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер | | | | | | Грант |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру |
| | | | | | | | Жиыны |
| 11 | Операциялық шығыстар | | | | | | Грант |
| | | | | | | | Қоса қаржыландыру |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|-------------------|
| | | | | | | | Жиыны |
| 12 | Басқа да қоса қаржыландырыл атын шығындар | | | | | | Қоса қаржыландыру |
| | Грант жиыны: | | | | | | Грант |
| | Қаржыландыру көзінен ұсталған сома (ҚКС) | | | | | | |
| | Грант бойынша іс жүзінде төленген сома | | | | | | |
| | Қоса қаржыландыру жиыны: | | | | | | Қоса қаржыландыру |
| | Жиыны: | | | | | | Жиыны |

**«Ғылым қоры»
акционерлік қоғамы:**

М.О. (қолы)

Конкурс Жеңімпазы:

М.О. (қолы)

Грант алушы:

(М.О. (қолы)

Жекеше әріптес:

(М.О. (қолы)

АРАЛЫҚ (ҚОРЫТЫНДЫ) ЕСЕП НЫСАНЫ

1. ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Жобаның тіркеу нөмірі және атауы | |
| 2. | Жобаның мақаты | |
| 3. | Шарттың тіркеу нөмірі және күні | |
| 4. | Грант алушының атауы | |
| 5. | Жекеше әріптестің атауы (болған жағдайда) | |
| 6. | Қоса қаржыландыру сомасы (кезең/жоба бойынша) (болған жағдайда) | |
| 7. | Грант қаражатының сомасы (кезең/жоба бойынша) | |

2. ЕСЕПТІ КЕЗЕҢ/ЖОБА БОЙЫНША КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗІЛГЕН ЖҰМЫСТАРДЫҢ СИПАТТАМАСЫ

Күнтізбелік жоспардың әрбір іс-шарасын сапалық және сандық сипаттамаларын көрсетумен жүргізілген жұмыстардың нәтижелерін сипаттай отырып, дербес бөлім ретінде көрсету қажет.

Әрбір бөлім бойынша көлемді материалдарды немесе растайтын құжаттарды ұсыну кезінде есеп мәтінде сілтеме жасау немесе есепке нөмірленген қосымша түрінде шығару қажет

3. ҚАРЖЫ ҚАРАЖАТЫН ЖОСПАРЛЫ ЖҰМСАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

| № | Шығындар бабының атауы | Шығыстар сметасы бойынша жоспарланған сома | | Іс жүзінде шығысталған сома | | Қаражатты үнемдеу | | Растайтын құжаттар атауы | Ескерту |
|---|---|--|-------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|---------|
| | | Грант қаражаты | Қоса қаржыландыру | Грант қаражаты | Қоса қаржыландыру | Грант қаражаты | Қоса қаржыландыру | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Штат кестесіне сәйкес еңбекақы қоры | | | | | | | | |
| 2 | Жабдықтарды және(немесе) бағдарламалық жасақтаманы сатып алу | | | | | | | | |
| 3 | Өндірістік үй-жайларды дайындау | | | | | | | | |
| 4 | Шығыс материалдарын және құрағыштарды сатып алу | | | | | | | | |
| 5 | Үшінші тұлғалардың қызметтеріне және (немесе) жұмыстарына ақы төлеу | | | | | | | | |
| 6 | Өндірістік алаңдарды, үй-жайларды және жабдықтарды жалға алу | | | | | | | | |
| 7 | Зияткерлік меншікті қорғау | | | | | | | | |
| 8 | Іссапар шығыстары | | | | | | | | |
| 9 | Өнімді және (немесе) көрсетілетін қызметті нарыққа ілгерілету шығындары | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10 | Салықтық міндеттемелер және бюджетке төленетін басқа да міндетті | | | | | | | | |
| 11 | Операциялық шығыстар | | | | | | | | |
| 12 | Басқа да қоса қаржыландырылатын шығындар | | | | | | | | |
| | ЖИЫНЫ | | | | | | | | |

Растайтын құжаттар шет тілінде болған жағдайда, құжаттың мемлекеттік/орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасын қоса беру қажет.

4. ФОТО, БЕЙНЕ МАТЕРИАЛДАР *(іс-шаралар мен жабдықтардың атауын көрсете отырып, іс-шараларды орындау нәтижелері нөмірленген фото материалдарын және бейне материалдарға сілтемелерін (электрондық жеткізгіштегі бейне материалдарды қосымша ұсыну) орналастыру қажет)*

5. ТҰЖЫРЫМ *(кезең/жоба шеңберінде атқарылған жұмыстың қысқаша талдамасын көрсету қажет)*

Осы есепке қол қоя отырып, Грант алушы ұсынылатын мәліметтердің, құжаттардың/құжаттар көшірмелерінің дұрыстығына кепілдік береді және бұрыс мәліметтерді, құжаттарды/құжаттар көшірмелерін ұсынғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген жауаптылықта болады

Грант алушы

М.О. (қолы)

20__ жылғы «__» _____ №____
 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық
 қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға
 грант беру туралы шартына
 4-қосымша

**202_ ЖЫЛҒЫ «__» _____ ЖАҒДАЙ БОЙЫНША
 ЖОБАНЫ ІСКЕ АСЫРУ ТИІМДІЛІГІН ТАЛДАУ БОЙЫНША ЕСЕП**

1. Грант алушының атауы: _____
2. Жобаның № және атауы: _____
3. Шарттың № және атауы: _____
4. Грант сомасы: _____
5. Қоса қаржыландыру сомасы: _____
6. Есеп беру күні: _____

| P/б № | Өлшемшарт атауы | Өлш. Бірл. | Жобаны іске асыру басындағы көрсеткіштер | Жобаны іске асыру кезеңі | | | | | | Жобаны іске асырудан кейінгі кезең | | | | | |
|-------|---|--------------|--|--------------------------|------|--------|------|--------|------|------------------------------------|------|--------|------|--------|------|
| | | | | 1 жыл | | 2 жыл | | 3 жыл | | 1 жыл | | 2 жыл | | 3 жыл | |
| | | | | жоспар | факт | жоспар | факт | жоспар | факт | жоспар | факт | жоспар | факт | жоспар | факт |
| 1 | Грант қаражатын аудару | теңге | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Қоса қаржыландыру қаражатын игеру | теңге | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Жұмыс орындарының саны | орын | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Өндірілетін өнім (көрсетілетін қызмет) түрлерінің саны | саны | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Өнімдердегі, жұмыстардағы және көрсетілетін қызметтердегі қазақстандық мазмұн үлесі | % | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Өткізілетін өнімнің (көрсетілетін қызметтердің) көлемі | барлығы | теңге | | | | | | | | | | | | |
| | | ішкі нарыққа | | | | | | | | | | | | | |
| | | экспортқа | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8 | Салықтық аударымдар көлемі | Барлығы | теңге | | | | | | | | | | | | | |
| | | грант бойынша | | | | | | | | | | | | | | |
| | | сатылымнан | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Қорғау құжаты | | дн. | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Лицензиялық келісім | | дн. | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Ғалымдарға авторлық сыйақы (роялти) | | теңге | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Жалақы | Барлық жоба командасына | теңге | | | | | | | | | | | | | |
| | | соның ішінде ғалымдарға | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Негізгі құралдарды сатып алу | | теңге | | | | | | | | | | | | | |

Ұйым басшысы

(қолы) Т.А.Ә.
М.О.

Жоба жетекшісі

(қолы) Т.А.Ә.

Грант алушының мәртебесін кешенді тексеру және онымен шарт жасасу үшін қажетті құжаттар тізбесі

№1 ІСКЕ АСЫРУ ТЕТІГІ

(Жобаны іске асыру жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының базасында, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің аккредиттелген субъектілері болып табылатын, мемлекеттік ғылыми ұйымдар мен мемлекет жүз пайыз қатысатын ғылыми ұйымдарда жүргізіледі)

Грант алушы ұсынатын құжаттар:

- 1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәліктің көшірмесі;
- 2) мөрмен куәландырылған жарғының немесе филиал/өкілдік туралы ереженің көшірмесі (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет), қызмет үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырылған жағдайда жазбаша растау, мөрмен куәландырылған (болған жағдайда) филиалдың/өкілдіктің басшысымен берілген бас сенімхаттың көшірмесі ұсынылады;
- 3) бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;
- 4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) басқарушы орган Шешімінің/Хаттамасының көшірмесі немесе одан үзінді;
- 5) қоса қаржыландыру қаражаты үшін ағымдағы шотты ашу туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама (болған жағдайда);
- 6) егер өзгесі құрылтай құжаттарымен белгіленбесе, Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) копоративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (заңды тұлғалар үшін) (болған жағдайда):

- 1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;
- 2) заңды тұлғаның мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) жарғы көшірмесі, қызмет үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырылған жағдайда жазбаша растау ұсынылады;
- 3) бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;
- 4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) басқарушы орган Шешімінің/Хаттамасының көшірмесі немесе одан үзінді;
- 5) грант беру туралы шартқа қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаға бірінші басшының берген сенімхаты (қажеттілік туындаған жағдайда), сенім білдірілген тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі;

б) егер өзгесі құрылтай құжаттарымен белгіленбесе, Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) копроративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (жеке кәсіпкерлік қызметін жүзеге асыратын жеке тұлғалар үшін) (болған жағдайда):

1) жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе жеке кәсіпкер (ЖК) ретінде қызметтің басталғаны жөніндегі хабарламаның көшірмесі;

2) жеке кәсіпкердің жеке куәлігінің көшірмесі немесе ЖК, шаруа қожалығының (ШҚ) уәкілетті тұлғасының/басшысының жеке куәлігінің көшірмесі (жеке кәсіпкерлікті бірлесіп жүзеге асырған жағдайда), сондай-ақ ЖК, ШҚ уәкілетті тұлғасын/басшысын сайлау/тағайындау туралы шешімнің көшірмесі;

3) жеке кәсіпкердің орналасқан орны туралы/жеке кәсіпкерді тіркеу орны туралы мәліметтер;

4) ағымдағы шотты ашу/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама.

№2 ІСКЕ АСЫРУ ТЕТІГІ

(Грант алушы – стартап-компания)

Грант алушы ұсынатын құжаттар:

1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама;

2) заңды тұлғаның мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) жарғы көшірмесі, қызмет үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырылған жағдайда жазбаша растау ұсынылады;

3) бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;

4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) басқарушы орган Шешімінің/Хаттамасының көшірмесі немесе одан үзінді;

5) қоса қаржыландыру қаражаты үшін ағымдағы шотты ашу туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама (болған жағдайда);

6) Грант алушының мөрімен расталған зияткерлік меншік объектісіне (ЗМО) құқық беру туралы лицензиялық шарттың (келісімнің) (патент болған жағдайда) немесе ҒҒТҚН-ға құқық беру шартының көшірмесі (құжаттың түпнұсқасы салыстырып тексеру үшін ұсынылуы тиіс).

7) егер өзгесі құрылтай құжаттарымен белгіленбесе, Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) копроративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

Конкурс жеңімпазы ұсынатын құжаттар (заңды тұлғалар үшін):

1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәліктің көшірмесі;

2) мөрмен куәландырылған жарғының немесе филиал/өкілдік туралы ереженің көшірмесі (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет), қызмет үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырылған жағдайда жазбаша растау, мөрмен куәландырылған (болған жағдайда) филиалдың/өкілдіктің басшысымен берілген бас сенімхаттың көшірмесі ұсынылады;

3) бірінші басшының немесе грант беру туралы шартқа қол қою құқығы берілген уәкілетті тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі;

4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) басқарушы орган Шешімінің/Хаттамасының көшірмесі немесе одан үзінді;

5) грант беру туралы шартқа қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаға бірінші басшының берген сенімхаты (қажеттілік туындаған жағдайда), сенім білдірілген тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі;

6) стартап-компанияның жарғылық капиталына қатысуға қатысушылардың немесе заңды тұлғаның жалғыз қатысушысының шешімінен үзінді;

7) егер өзгесі құрылтай құжаттарымен белгіленбесе, Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) копоративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

Конкурс жеңімпазы ұсынатын құжаттар (жеке кәсіпкерлікті жүзеге асыратын жеке тұлғалар үшін):

1) жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе жеке кәсіпкер (ЖК) ретінде қызметтің басталғаны жөніндегі хабарламаның көшірмесі;

2) жеке кәсіпкердің жеке куәлігінің көшірмесі немесе ЖК, шаруа қожалығының (ШҚ) уәкілетті тұлғасының/басшысының жеке куәлігінің көшірмесі (жеке кәсіпкерлікті бірлесіп жүзеге асырған жағдайда), сондай-ақ ЖК, ШҚ уәкілетті тұлғасын/басшысын сайлау/тағайындау туралы шешімнің көшірмесі;

3) жеке кәсіпкердің орналасқан орны туралы/жеке кәсіпкерді тіркеу орны туралы мәліметтер;

4) ағымдағы шотты ашу/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама.

Конкурс жеңімпазы ұсынатын құжаттар (жеке тұлғалар үшін):

1) жеке куәліктің көшірмесі.

Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (заңды тұлғалар үшін) (болған жағдайда):

1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;

2) заңды тұлғаның мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) жарғы көшірмесі, қызмет үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырылған жағдайда жазбаша растау ұсынылады;

3) бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;

4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) басқарушы орган Шешімінің/Хаттамасының көшірмесі немесе одан үзінді;

5) грант беру туралы шартқа қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаға бірінші басшының берген сенімхаты (қажеттілік туындаған жағдайда), сенім білдірілген тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі;

б) егер өзгесі құрылтай құжаттарымен белгіленбесе, Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) копоративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (жеке кәсіпкерлік қызметін жүзеге асыратын жеке тұлғалар үшін) (болған жағдайда):

1) жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе жеке кәсіпкер (ЖК) ретінде қызметтің басталғаны жөніндегі хабарламаның көшірмесі;

2) жеке кәсіпкердің жеке куәлігінің көшірмесі немесе ЖК, шаруа қожалығының (ШҚ) уәкілетті тұлғасының/басшысының жеке куәлігінің көшірмесі (жеке кәсіпкерлікті бірлесіп жүзеге асырған жағдайда), сондай-ақ ЖК, ШҚ уәкілетті тұлғасын/басшысын сайлау/тағайындау туралы шешімнің көшірмесі;

3) жеке кәсіпкердің орналасқан орны туралы/жеке кәсіпкерді тіркеу орны туралы мәліметтер;

4) ағымдағы шотты ашу/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама.

№ 3 ІСКЕ АСЫРУ ТЕТІГІ

(Жобаны іске асыру жекеше әріптестің бизнес немесе өзге заңды тұлғаның базасында жүргізіледі)

Грант алушы (өзге заңды тұлға) ұсынатын құжаттар:

1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;

2) Грант алушының мөрімен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) жарғы көшірмесі, қызмет үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырылған жағдайда жазбаша растау ұсынылады;

3) бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;

4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) басқарушы орган Шешімінің/Хаттамасының көшірмесі немесе одан үзінді;

5) қоса қаржыландыру қаражаты үшін ағымдағы шотты ашу туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама (болған жағдайда);

б) егер өзгесі құрылтай құжаттарымен белгіленбесе, Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) копоративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

Грант алушы (жекеше әріптес) ұсынатын құжаттар:

- 1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;
- 2) Грант алушының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) жарғы көшірмесі, қызмет үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырылған жағдайда жазбаша растау ұсынылады;
- 3) бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;
- 4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) басқарушы орган Шешімінің/Хаттамасының көшірмесі немесе одан үзінді;
- 5) қоса қаржыландыру қаражаты үшін ағымдағы шотты ашу туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама (болған жағдайда);
- 6) Грант алушының мөрмен расталған зияткерлік меншік объектісіне (ЗМО) құқық беру туралы лицензиялық шарттың (келісімнің) (патент болған жағдайда) немесе ҒҒТҚН-ға құқық беру шартының көшірмесі (құжаттың түпнұсқасы салыстырып тексеру үшін ұсынылуы тиіс).
- 7) егер өзгесі құрылтай құжаттарымен белгіленбесе, Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) копоративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

Конкурс жеңімпазы ұсынатын құжаттар (заңды тұлғалар үшін):

- 1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәліктің көшірмесі;
- 2) мөрмен куәландырылған жарғының немесе филиал/өкілдік туралы ереженің көшірмесі (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет), қызмет үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырылған жағдайда жазбаша растау, мөрмен куәландырылған (болған жағдайда) филиалдың/өкілдіктің басшысымен берілген бас сенімхаттың көшірмесі ұсынылады;
- 3) бірінші басшының немесе грант беру туралы шартқа қол қою құқығы берілген уәкілетті тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі;
- 4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) басқарушы орган Шешімінің/Хаттамасының көшірмесі немесе одан үзінді;
- 5) грант беру туралы шартқа қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаға бірінші басшының берген сенімхаты (қажеттілік туындаған жағдайда), сенім білдірілген тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі;
- 6) Грант алушының құқықтарын жеке әріптеке беру туралы фирмалық бланкідегі хаттың түпнұсқасы (фирмалық бланк болмаған жағдайда хатта ұйымның мөрі қойылады);
- 7) егер өзгесі құрылтай құжаттарымен белгіленбесе, Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) копоративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

Конкурс жеңімпазы ұсынатын құжаттар (жеке кәсіпкерлікті жүзеге асыратын жеке тұлғалар үшін):

- 1) жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе жеке кәсіпкер (ЖК) ретінде қызметтің басталғаны жөніндегі хабарламаның көшірмесі;
- 2) жеке кәсіпкердің жеке куәлігінің көшірмесі немесе ЖК, шаруа қожалығының (ШҚ) уәкілетті тұлғасының/басшысының жеке куәлігінің көшірмесі (жеке кәсіпкерлікті бірлесіп жүзеге асырған жағдайда), сондай-ақ ЖК, ШҚ уәкілетті тұлғасын/басшысын сайлау/тағайындау туралы шешімнің көшірмесі;
- 3) Грант алушының құқығын жекеше әріптеске беру туралы хаттың түпнұсқасы.

Конкурс жеңімпазы ұсынатын құжаттар (жеке тұлғалар үшін):

- 1) жеке куәліктің көшірмесі;
- 2) Грант алушының құқығын жекеше әріптеске беру туралы хаттың түпнұсқасы
- 3) жеке кәсіпкердің орналасқан орны туралы/жеке кәсіпкерді тіркеу орны туралы мәліметтер;
- 4) ағымдағы шотты ашу/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама.

Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (заңды тұлғалар үшін) (болған жағдайда):

- 1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;
- 2) мөрмен куәландырылған жарғының немесе филиал/өкілдік туралы ереженің көшірмесі (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет), қызмет үлгілік жарғы негізінде жүзеге асырылған жағдайда жазбаша растау, мөрмен куәландырылған (болған жағдайда) филиалдың/өкілдіктің басшысымен берілген бас сенімхаттың көшірмесі ұсынылады;
- 3) бірінші басшының жеке куәлігінің көшірмесі;
- 4) бірінші басшыны сайлау/тағайындау туралы мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) басқарушы орган Шешімінің/Хаттамасының көшірмесі немесе одан үзінді;
- 5) грант беру туралы шартқа қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаға бірінші басшының берген сенімхаты (қажеттілік туындаған жағдайда), сенім білдірілген тұлғаның жеке куәлігінің көшірмесі, лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі;
- 6) егер өзгесі құрылтай құжаттарымен белгіленбесе, Қазақстан Республикасының заңнамасына және (немесе) құрылтай құжаттарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған грант беру туралы шарт (мәмілелер) жасасу туралы шешім қабылдау құзыретіне кіретін заңды тұлғаның басқару органының мөрмен куәландырылған (мөр болмаған жағдайда нотариаттық куәландыру қажет) копроративтік шешімінің көшірмесі (жалғыз акционердің, акционерлердің жалпы жиналысының, директорлар кеңесінің немесе заңды тұлғаның өзге уәкілетті басқару органдарының шешімі).

Жекеше әріптес ұсынатын құжаттар (жеке кәсіпкерлік қызметін жүзеге асыратын жеке тұлғалар үшін) (болған жағдайда):

- 1) жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе жеке кәсіпкер (ЖК) ретінде қызметтің басталғаны жөніндегі хабарламаның көшірмесі;
- 2) жеке кәсіпкердің жеке куәлігінің көшірмесі немесе ЖК, шаруа қожалығының (ШҚ) уәкілетті тұлғасының/басшысының жеке куәлігінің көшірмесі (жеке кәсіпкерлікті бірлесіп жүзеге асырған жағдайда), сондай-ақ ЖК, ШҚ уәкілетті тұлғасын/басшысын сайлау/тағайындау туралы шешімнің көшірмесі;
- 3) жеке кәсіпкердің орналасқан орны туралы/жеке кәсіпкерді тіркеу орны туралы мәліметтер;

4) ағымдағы шотты ашу/бар болуы туралы мөрі бар фирмалық бланкте шығарылған банктен анықтама.